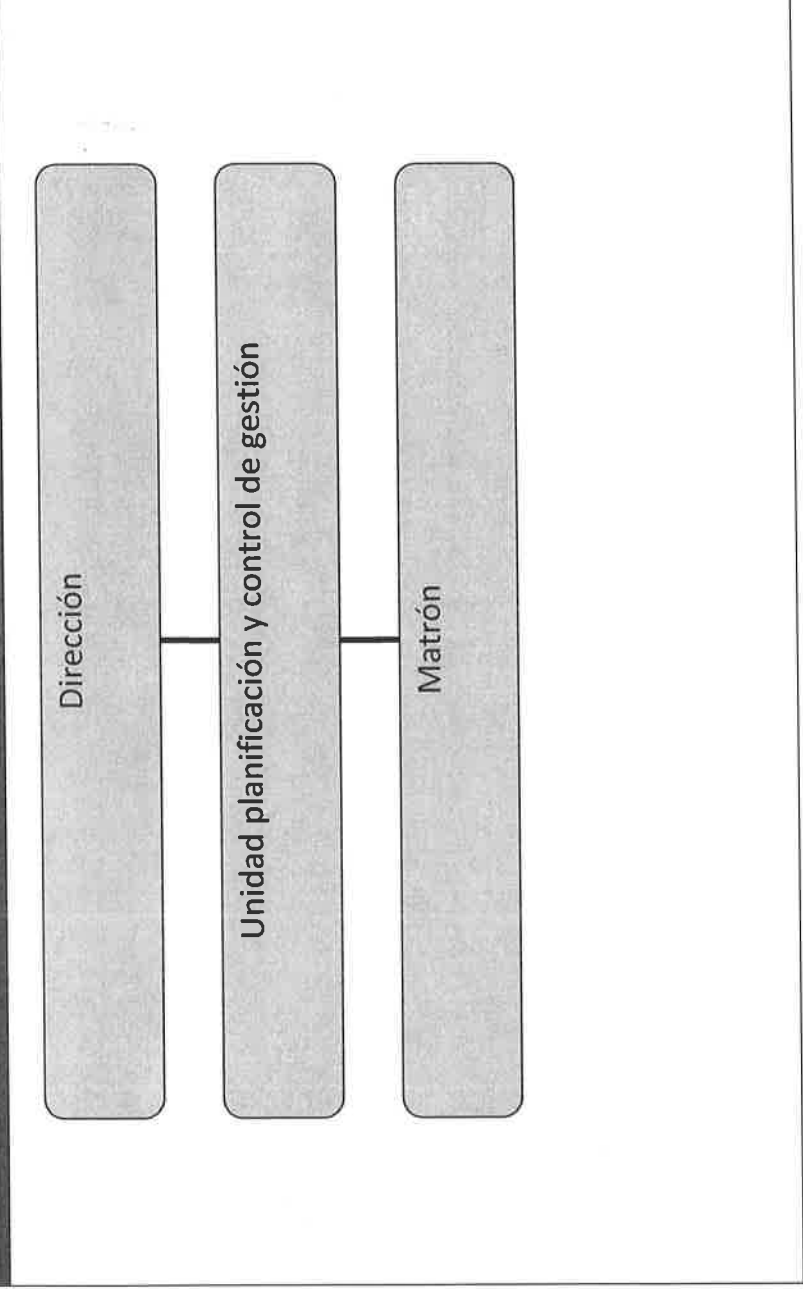


 Servicio de Salud Antofagasta Ministerio de Salud	Perfil de Cargo Hospital Regional de Antofagasta				Código :
					Versión: 00
					Página 1 de 5
					Fecha de emisión:
					Vigencia: 5 años.

1. IDENTIFICACION DEL CARGO						
Nombre del cargo		Matrón				
Unidad	Unidad de Planificación y Control de Gestión.					
Dependencia del Cargo	Subdirección Médica	Sub. Administrativa	Dirección	X	Otro	
Dependencia	Unidad de Planificación y Control de Gestión.					
Reporta a	Jefe Unidad de Planificación y Control de Gestión, Coordinación Plan de Puesta en Marcha.					
Supervisa a	No aplica.				Cantidad	0
Lugar de trabajo	Por definir.					
Horario de Trabajo	Diurno	Turno Adm.	x	4° Turno	3° Turno	
Estamento/ Calidad Jurídica	Profesionales. Honorarios,	Grado	Asimilado a 13°	Renta mensual bruta	1.310.890	
3. ORGANIGRAMA						



Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

	Perfil de Cargo Hospital Regional de Antofagasta				Código :
					Versión: 00
					Página 2 de 5
					Fecha de emisión:
					Vigencia: 5 años.

4. REQUISITOS DEL CARGO				
4.1. FORMACIÓN				
Estudios	Medios	Técnicos	Universitarios	X
Título: Matrón.				
Indispensable título profesional de Matrón, obtenido por una institución del Estado o acreditado por este, de una duración no menor a ocho semestres de duración.				
Especialización	Diplomado	Magister	Doctorado	
Título				
Cursos o capacitación	Deseable conocimientos o capacitación en: • Deseable Cursos en Gestión de Establecimientos de Salud. • Cursos en Nuevos Modelos de Gestión en Establecimientos de Salud. • Deseable curso en Bizage.			
4.2. EXPERIENCIA LABORAL				
• Indispensable Experiencia acreditada Sector Público y/o Privado de, a lo menos, 01 año en instituciones de salud pública o privada. • Deseable experiencia igual o superior a tres años desenvolviéndose en funciones de área clínica y/o administrativa.				
5. INFORMACION DEL CARGO				
5.1 OBJETIVO DEL CARGO				
Coordinar y supervisar el levantamiento de los procesos clínicos asociados a su área de especialidad en el marco de la puesta en marcha del nuevo Hospital Regional de Antofagasta, además de prestar asesoría como experto en su área a referentes, colaborando con las jefaturas en la interpretación y entrega de información en el proyecto del nuevo hospital.				
5.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES				
• Propone e implementa medidas de mejora en los procesos asistenciales del nuevo establecimiento. • Priorizar y analizar brechas de normas técnicas básicas, en conjunto a la Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente. • Colaborar en la implementación del Modelo de Gestión Asistencial. • Colaboración en chequeo en planimetría de mobiliario clínico y no clínico, equipamiento médico e instalaciones industriales necesarias para permitir el funcionamiento y habilitación de recintos del nuevo hospital. • Colaboración en actualización de procesos clínicos y soporte. • Reglamento servicio a la obra y Servicios concesionados: Rol de apoyo a referentes en las materias designadas por el Hospital, y colaboración a referentes en el				

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.
--

 Servicio de Salud Antofagasta Ministerio de Salud		Perfil de Cargo Hospital Regional de Antofagasta		Código : Versión: 00 Página 3 de 5 Fecha de emisión: Vigencia: 5 años.
levantamiento de observaciones al RSO y PAO, participación en la entrega de información a las jefaturas y funcionarios del Hospital al respecto. - Asesoría experta en temas relacionados con la profesión, en el marco del proyecto del nuevo Hospital, u otras labores encomendadas por el proyecto. - Otras labores encomendadas por su jefatura directa, enmarcadas dentro del Plan de Puesta en Marcha, servicios concesionados y RSO.				
6. RESPONSABILIDADES				
Nombre		Si	No	Especifique
Material			X	
Equipos		X		Equipos de computación y oficina.
Dinero			X	
Presupuesto			X	
Documentos		X		Proyectos, inventarios de la oficina y de los equipos temporales.
Información confidencial			X	
Vehículo			X	
Otro		X		Protocolos de seguridad y evacuación para el personal del área.
7. CONTEXTO				
7.1 COLABORADORES, ORGANIZACIÓN Y ENTORNO				
Equipo de trabajo Equipo de Puesta en Marcha, referentes de Plan de Puesta en Marcha, referentes de servicios concesionados y reglamento servicio a la obra.				
Clientes internos Todas las unidades del hospital				
Clientes externos Servicio de Salud, MINSAL				
Lugar de trabajo Por definir.				
7.2 RIESGOS DEL CARGO				
Nombre		Si	No	Especifique
Caídas mismo nivel		X		
Caídas distinto nivel			X	
Golpes con		X		Muebles o cajas
Golpes por			X	
Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.				

	Perfil de Cargo Hospital Regional de Antofagasta		Código :
			Versión: 00
			Página 4 de 5
			Fecha de emisión:
			Vigencia: 5 años.

Contacto con		X
Atrapamiento		X
Sobreesfuerzo		X
Exposición a químicos		X
Cortopunzantes		X
Cortantes		X
Proyección de partículas		X
Radiación ionizante		X
Cambios bruscos de temperatura		X
Otro		X

8. PERFIL DE COMPETENCIAS

NIVEL	SIGNIFICADO
0	No aplica al cargo (Competencias Específicas)
1	Ausencia de la competencia
2	Bajo desarrollo de la competencia
3	Desarrollo promedio de la competencia
4	Desarrollo adecuado de la competencia
5	Desarrollo sobresaliente de la competencia

8.1 COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
Competencia	Nivel
8.1.1 Orientación al servicio.	3
8.1.2 Trabajo en Equipo.	3
8.1.3 Integridad.	3
8.1.4 Comunicación efectiva.	3
8.1.5 Apego a normas y procedimientos.	4
8.1.6 Orientación a la calidad y los resultados.	4
8.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Competencia	Nivel
8.2.1 Adaptación al cambio.	3
8.2.2 Capacidad de Aprendizaje.	3
8.2.3 Capacidad de Planificación y Organización	3
8.2.4 Inteligencia Emocional.	2
8.2.5 Liderazgo.	2

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

 Servicio de Salud Antofagasta Ministerio de Salud		Perfil de Cargo Hospital Regional de Antofagasta		Código :
				Versión: 00
				Página 5 de 5
				Fecha de emisión:
				Vigencia: 5 años.

8.2.6 Solución de Problemas.	3																					
8.2.7 Iniciativa.	3																					
8.2.8 Tolerancia al Trabajo bajo Presión.	3																					
8.2.9 Negociación (Jefatura o Supervisión).	No aplica																					
8.2.10 Supervisión (Jefatura o Supervisión).	No aplica																					
8.2.11 Empoderamiento (Jefatura o Supervisión).	No aplica																					
8.3 COMPETENCIAS TÉCNICAS																						
Dominio en Tecnologías de la información																						
Software	<table><tr><td>Básico</td><td>Intermedio</td><td>Avanzado</td></tr><tr><td>Procesador de Texto (Word)</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Planilla Electrónica (Excel)</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Correo Electrónico (Outlook)</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Presentaciones Digitales (Power Point)</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Otros:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Bizage</td><td>X</td><td></td></tr></table>	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de Texto (Word)	X		Planilla Electrónica (Excel)	X		Correo Electrónico (Outlook)	X		Presentaciones Digitales (Power Point)	X		Otros:			Bizage	X	
Básico	Intermedio	Avanzado																				
Procesador de Texto (Word)	X																					
Planilla Electrónica (Excel)	X																					
Correo Electrónico (Outlook)	X																					
Presentaciones Digitales (Power Point)	X																					
Otros:																						
Bizage	X																					

CONTROL INTERNO		
Fecha creación	10 de agosto del 2016	Última actualización
Elaborado por		Revisado y aprobado por
Francisco Quintana Fellay Profesional Unidad de Desarrollo Organizacional.		Madelin Alvarez Moreno Encargada de Desarrollo Organizacional.
Paola Rojas Luan. Profesional Unidad de Planificación y Control de Gestión.		Alexander Orrego A. Profesional
Coordinadora Plan Puesta en Marcha.		
Ismia Barrientos. Profesional Unidad de Planificación y Control de Gestión.		
Marcela Villegas Contreras Jefe (s) Unidad de Planificación y Control de Gestión.		

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.