 <p>Hospital Regional de Antofagasta Servicio de Salud Antofagasta Ministerio de Salud</p>	<p align="center">Perfil de Cargo Subdirección Gestión de Personas Hospital Regional de Antofagasta</p>	Código : DC-DO- 000154
		Versión: 00
		Página 1 de 7
		Fecha de emisión: Septiembre 2017
		Vigencia: 3 años.

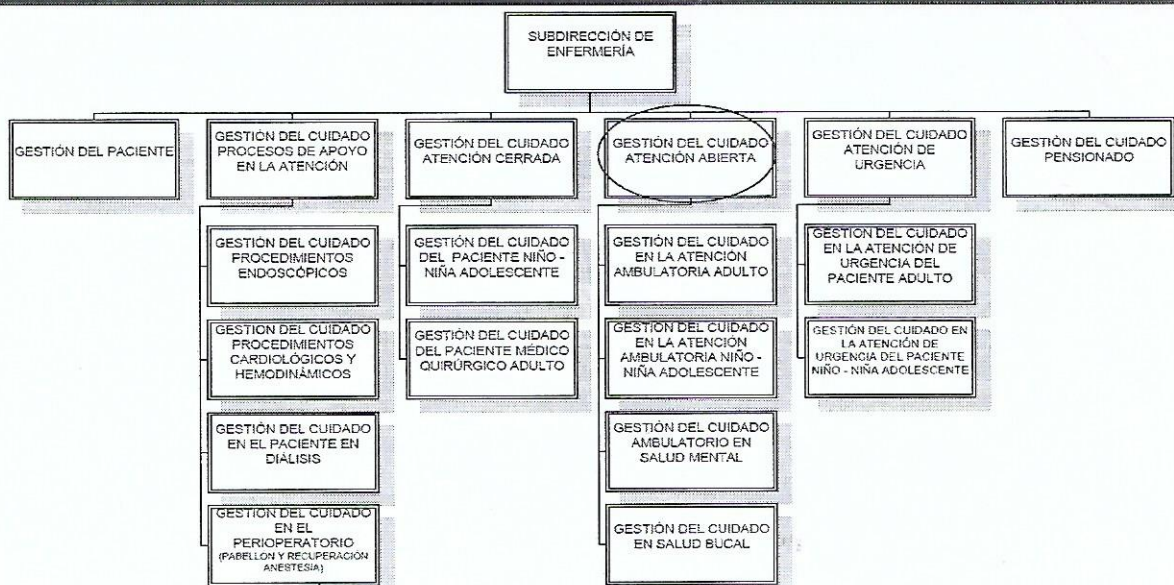
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	Enfermera clínica Unidad de Cirugía Mayor Ambulatoria (UCMA).		
Subdirección/ Dirección	Subdirección de Enfermería.		
Departamento/ Unidad	Consultorio Adosado Especialidades		
Reporta a	Subdirectora de Enfermería.		
Supervisa a	Técnicos, auxiliar.	Cantidad	Indefinido
Lugar de trabajo	Hospital Regional de Antofagasta		
Horario de Trabajo	07:30 a 16:30 hrs lunes a jueves. 07:30 a 15:30 hrs viernes.	Turno Adm. X	4° Turno 3° Turno

2. DATOS CONTRACTUALES


Estamento/ Calidad Jurídica	Profesional/ Contrata	Grado	15°	Renta mensual bruta	
--------------------------------	--------------------------	-------	-----	------------------------	--

3. ORGANIGRAMA



4. REQUISITOS DEL CARGO

Este documento es propiedad de Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

	<p align="center">Perfil de Cargo Subdirección Gestión de Personas Hospital Regional de Antofagasta</p>	Código : DC-DO-
		Versión: 00
		Página 2 de 7
		Fecha de emisión: Septiembre 2017
		Vigencia: 3 años.

4.1. FORMACIÓN

Estudios	Medios		Técnicos		Universitarios	X
Título						
Título profesional de Enfermero(a) de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por universidad acreditada o reconocida por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Estar inscrito en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud en la Superintendencia de Salud.						
Especialización	Diplomado	X	Magister		Doctorado	
Título	Deseable: <ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Gestión cuidados de enfermería. 					
Cursos o capacitación	Deseable: <ul style="list-style-type: none"> Curso IAAS. Curso de Reanimación Cardiopulmonar (RCP) Avanzado. Curso de Infecciones Asociadas a la Atención de Salud (IAAS). Capacitación sobre manejo de paciente pre y post operado. Curso calidad. 					

4.2. EXPERIENCIA LABORAL

Deseable acreditar 01 año de experiencia laboral en Unidad Médica Quirúrgicas en sistema público o similar.

5. INFORMACION DEL CARGO


5.1 OBJETIVO DEL CARGO

Proveer de cuidados de enfermería a los pacientes de la Unidad con la finalidad de recuperar su salud.

5.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES


Funciones	Acción	Resultado (indicador)	Frecuencia
Entrega cuidados de enfermería a pacientes hospitalizados en su Servicio (curaciones, instalación de vías venosas, administración de medicamentos endovenosos y subcutáneos, colocación de sondas, toma de	Entrega cuidados de enfermería a pacientes en la unidad (curaciones, instalación de vías venosas, administración de medicamentos endovenosos y subcutáneos, colocación de sondas, toma de exámenes, hemoglucotest etc. cumpliendo los	Mantiene continuidad del Plan de Cuidados del Paciente. Realiza valoración sistemática y continua del paciente a su cargo. Realiza el Ingreso y Egreso de enfermería. Informa a Supervisora, Médico y TPM de las modificaciones de estado del paciente. Historia Clínica del	Diariamente y cuando sea necesario.

Este documento es propiedad de Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

 <p>Hospital Regional de Antofagasta Servicio de Salud Antofagasta Ministerio de Salud</p>	Perfil de Cargo Subdirección Gestión de Personas Hospital Regional de Antofagasta	Código : DC-DO- Versión: 00 Página 3 de 7 Fecha de emisión: Septiembre 2017 Vigencia: 3 años.
--	--	---



exámenes, cumpliendo protocolos.	etc. los protocolos. Recibe a los pacientes a las 7:30 hrs, para realizar ingreso , control de signos vitales, toma de grupo y RH, hemoglucotest, y otro examen necesario. Registrando en formularios de signos vitales y de enfermería. Ingresa a los pacientes en libro de ingreso y egreso Aplicación de Check List. Cirugía Segura Envía pacientes programados a pabellón de acuerdo a horario establecido. Recibe a los pacientes de pabellón post cirugía, evaluando su condición hemodinámica, herida operatoria, Estado general. Mantiene la vigilancia continua de los pacientes operados a su cargo en la Unidad hasta el alta médica. Pesquisa signos y síntomas de descompensación de los pacientes y da aviso al médico jefe de la Unidad, médico tratante, médico residente. Enfermera residente. Colabora con Enfermera Supervisora de la unidad en la estadística mensual Entrega turno al final de su jornada a TENS de UCMA de tarde y a Enfermera Residente.	Paciente con registros Informa oportunamente al médico jefe de la unidad, médico tratante médico residente y/o las complicaciones que presente el paciente.	
---	--	--	--

Este documento es propiedad de Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

 <p>Hospital Regional de Antofagasta Servicio de Salud Antofagasta Ministerio de Salud</p>	<p>Perfil de Cargo Subdirección Gestión de Personas Hospital Regional de Antofagasta</p>	Código : DC-DO-
		Versión: 00
		Página 4 de 7
		Fecha de emisión: Septiembre 2017
		Vigencia: 3 años.

	Solicitar cama necesaria a gestión de cama, para hospitalizar a los pacientes si así lo requieren. Informa al médico jefe de Enfermera Supervisora de todo lo que acontece en la Unidad.		
Control de inventarios de Ropa, Equipos e Insumos clínicos. De UCMA	Mantenión de registros de ropa, Equipos e insumos. Encargada de almacenamiento, fechas de caducidad y reposición de medicamentos e insumos. de farmacia	Libro con registros de movimientos de ropa. Libro con registros de Equipos e Insumos.	Diariamente
Cumplir y hace cumplir las Normas de IAAS.	Supervisa e instruye al personal el cumplimiento de las Normas de IAAS. (Supervisa higiene del paciente) Verifica limpieza de las salas.	Registros de cumplimientos de normas de IAAS Aplica pautas de aseo y saneamiento ambiental (Cambio de sábanas Paciente aseado)	Cuando sea necesario. Diariamente
Cumple Normas de Ética	Mantener la confidencialidad del paciente y del Servicio, además refuerza estos principios éticos al personal.	Ficha Clínica resguardada en Estación de Enfermería con resultado de exámenes, informes, interconsultas, etc. Personal integralmente capacitado.	Diariamente y cuando sea necesario.
Realizar actividades administrativas de Enfermería.	Gestionar Exámenes de sangre y radiológicos. Supervisa a personal TPM sobre mantención de aseo y orden de Estación de Enfermería. Coordinar actividades para el día siguiente.	Pacientes con exámenes realizados. Pisos, baños, pasillos, etc. Limpios. Realización de actividades para la atención del día siguiente	Diario y cuando sea necesario.
Supervisar la correcta utilización de equipamiento	Revisión de equipos.	Equipamiento en buen estado	Cuando sea necesario.

Este documento es propiedad de Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

 	Perfil de Cargo Subdirección Gestión de Personas Hospital Regional de Antofagasta	Código : DC-DO-
		Versión: 00
		Página 6 de 7
		Fecha de emisión: Septiembre 2017
		Vigencia: 3 años.

Contacto con		X	
Atrapamiento	X		Con equipos.
Sobreesfuerzo		X	
Exposición a químicos		X	
Corto - punzantes	X		En atención al paciente.
Cortantes	X		En atención al paciente.
Proyección de partículas		X	
Radiación ionizante		X	
Cambios bruscos de temperatura	X		Ventanas en mal estado, puertas.
Otro		X	

8. PERFIL DE COMPETENCIAS

NIVEL	SIGNIFICADO
1	Ausencia de la competencia
2	Bajo desarrollo de la competencia
3	Desarrollo promedio de la competencia
4	Desarrollo adecuado de la competencia
5	Desarrollo sobresaliente de la competencia


8.1 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel
8.1.1 Orientación al servicio.	4
8.1.2 Trabajo en Equipo.	4
8.1.3 Integridad.	3
8.1.4 Comunicación efectiva.	4
8.1.5 Apego a normas y procedimientos.	4
8.1.6 Orientación a la calidad y los resultados.	3

8.2 COMPETENCIAS ESPECIFICAS

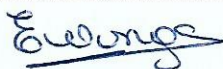
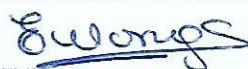
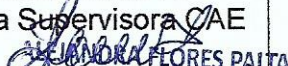


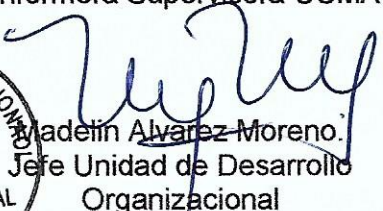
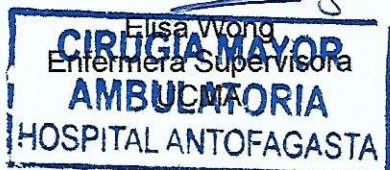

Competencia	Nivel
8.2.1 Adaptación al cambio.	3
8.2.2 Capacidad de Aprendizaje.	3
8.2.3 Capacidad de Planificación y Organización	3
8.2.4 Inteligencia Emocional.	3
8.2.5 Liderazgo.	3

Este documento es propiedad de Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

 <p>Hospital Regional de Antofagasta Secretaría de Salud Antofagasta Ministerio de Salud</p>	<p>Perfil de Cargo Subdirección Gestión de Personas Hospital Regional de Antofagasta</p>	Código : DC-DO-
		Versión: 00
		Página 7 de 7
		Fecha de emisión: Septiembre 2017
		Vigencia: 3 años.

8.2.6 Solución de Problemas.	4
8.2.7 Iniciativa.	3
8.2.8 Tolerancia al Trabajo bajo Presión.	3
8.2.9 Negociación (Jefatura o Supervisión).	3
8.2.10 Supervisión (Jefatura o Supervisión).	3
8.2.11 Empoderamiento (Jefatura o Supervisión).	3

8.3 COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Ofimática	Dominio		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto (Word)		X	
Planilla Electrónica (Excel)		X	
Correo Electrónico (Outlook)		X	
Presentaciones Digitales (Power Point)	X		
Habilidades / Conocimientos técnicos específicos			
Sistema de Pabellón, SISQ, Categorización, Laboratorio, Abastecimiento.		X	
Otros			

CONTROL INTERNO			
Fecha creación		Última actualización	Septiembre 2017
Elaborado por		Revisado por	Aprobado por
 Elisa Wong Enfermera Supervisora UCMA	 Elisa Wong Enfermera Supervisora	 Alejandra Flores P. Enfermera Supervisora CAE	 Viviana Porcile Subdirectora de Enfermería
  Madelin Alvarez-Moreno Jefe Unidad de Desarrollo Organizacional			

Este documento es propiedad de Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.