

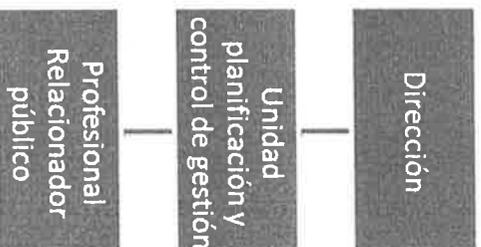
Perfil de Cargo
Hospital Regional de Antofagasta

Código : _____
 Versión: 00
 Página 1 de 5
 Fecha de emisión:
 Vigencia: 5 años.

1. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del cargo	Relacionador público.				
Unidad	Unidad de Planificación y Control de Gestión.				
Dependencia del Cargo	Subdirección Médica	Sub. Administrativa	Dirección	X	Otro
Dependencia	Unidad de Planificación y Control de Gestión.				
Reporta a	Jefe Unidad de Planificación y Control de Gestión y Coordinación Plan de Puesta en Marcha.				
Supervisa a	No aplica.			Cantidad	0
Lugar de trabajo	Por definir.				
Horario de Trabajo	Diurno	Turno Adm.	X	4° Turno	3° Turno
Estamento/ Calidad Jurídica	Profesionales. Honorarios,	Grado	Asimilado a 15°	Renta mensual bruta	1.106.454

3. ORGANIGRAMA



4. REQUISITOS DEL CARGO

4.1. FORMACIÓN

Estudios	Medios	Técnicos	Universitarios	X
Título:	Profesional del área de la administración			

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

Perfil de Cargo
Hospital Regional de Antofagasta

Código :
Versión : 00
Página 2 de 5
Fecha de emisión:
Vigencia: 5 años.

Indispensable título profesional de las ciencias sociales, obtenido por una institución del Estado o acreditado por este, de una duración no menor a ocho semestres.

Especialización	Diplomado	Magister	Doctorado
Título	No aplica.		
Cursos o capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Deseable capacitación que certifique sus conocimientos en relaciones públicas, participación ciudadana y comunicaciones internas y externas, entre otros temas relacionados al cargo. 		

4.2. EXPERIENCIA LABORAL

- Indispensable experiencia laboral acreditada realizando funciones acordes al cargo, de a lo menos, 01 año en el sector público o privado.

5. INFORMACION DEL CARGO

5.1 OBJETIVO DEL CARGO

Realizar apoyo profesional en el ámbito de las relaciones públicas, participación ciudadana y comunicaciones internas y externas en el contexto del cambio al nuevo Hospital Regional de Antofagasta, velando por el cumplimiento de los ítems definido en la planificación de puesta en marcha y gestión del cambio del nuevo hospital. Este objetivo debe ser cumplido de manera colaborativa en conjunto con las unidades de Comunicaciones y Participación ciudadana.

5.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Apoyo en el cumplimiento de plan de participación ciudadana en la puesta en marcha del nuevo hospital y plan de comunicaciones, este último desde su experticia técnica.
- Apoyar en el programa, respecto en la coordinación, citación oportuna y ejecución reuniones y actividades con los Stakeholders internos y externos, referentes políticos, autoridades del sector salud y del Municipio, entre otros, con la finalidad de fomentar la conexión entre estos actores con el cuerpo directivo y de Coordinador de Puesta en Marcha del HRA.
 - Generar canales de comunicación claros, efectivos y adecuados, que transmitan el/los mensajes/s de nuestra autoridad, en torno al cambio al nuevo establecimiento.
 - Informar a la Dirección y equipo de Puesta en Marcha (P.M) del HRA de las dudas, comentarios y sugerencias realizadas por el público objetivo respecto al proceso de transición del nuevo recinto, con la finalidad de trabajar técnicamente en conjunto en estrategias que permitan prevenir posibles dificultades asociadas al plan de Puesta en Marcha.
 - Gestión, apoyo y coordinación activa para el cumplimiento de plan de participación ciudadana, además de trabajar en equipo con referentes técnicos del plan de comunicaciones en la puesta en marcha del nuevo hospital, desde el ámbito de su competencia.
 - Apoyar la Campaña Comunicacional, asesorando al equipo directivo respecto al curso de esta y decisiones a tomar desde el área de su competencia, favoreciendo la difusión de temáticas relacionadas con la programación de la Puesta en Marcha hacia el nuevo hospital

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.



Perfil de Cargo Hospital Regional de Antofagasta

Código :

Version: 00

Página 3 de 5

Fecha de emisión:

Vigencia: 5 años.

de Antofagasta, por medio de las comunicaciones y actividades definidas por programación de la Campaña en coordinación con equipo e Comunicaciones de HRA, velando por abarcar la mayor cantidad de personas en cuanto a comunidad hospitalaria, usuarios, autoridades y comunidad en general.

- Informar oportunamente cualquier anomalía detectada en el proceso a su referente técnico.
- Elaboración de estadísticas (niveles de avance del plan de P.M), informes de avance y gestión del proceso en específico y general de Participación Ciudadana, asimismo, de otro tipo que sea encomendado por Coordinador de P.M o su referente técnico.
- Facilitar que los planes de Participación Ciudadana y Campaña Comunicacional se desarrolle de manera adecuada y satisfactoria de acuerdo al Brief y orientaciones de la Encargada de Comunicaciones de HRA y licitación de la campaña.
- Consolidar, clasificar, archivar y respaldar toda la información de su gestión, de acuerdo a los lineamientos de su referente técnico.
- Otros que sean encomendados por director, jefe técnico o coordinador de Puesta en Marcha, en temas del Plan de Puesta en Marcha y Programa Integral de Gestión del Cambio.

6. RESPONSABILIDADES

Nombre	Si	No	Especifique
Material		X	
Equipos	X		Equipos de computación y oficina.
Dinero		X	
Presupuesto		X	
Documentos	X		Documentos internos que servirán de insumo para las piezas gráficas.
Información confidencial		X	
Vehículo		X	
Otro		X	

7. CONTEXTO

7.1 COLABORADORES, ORGANIZACIÓN Y ENTORNO

Equipo de trabajo	Equipo de Puesta en Marcha, referentes de Plan de Puesta en Marcha, referentes técnicos de Comunicaciones y Participación Ciudadana de HRA.
Clientes internos	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las unidades del hospital
Clientes externos	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Salud Antofagasta, MINISAL

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

Perfil de Cargo
Hospital Regional de Antofagasta

Código :
Versión: 00
Página 4 de 5
Fecha de emisión:
Vigencia: 5 años.

Lugar de trabajo **Por definir.**

7.2 RIESGOS DEL CARGO				Especifique
Nombre	Si	No		
Caidas mismo nivel		X		
Caidas distinto nivel		X		
Golpes con	X		Cajas y muebles.	
Golpes por		X		
Contacto con		X		
Atrapamiento		X		
Sobreesfuerzo		X		
Exposición a químicos		X		
Cortopunzantes		X		
Cortantes		X		
Proyección de partículas		X		
Radiación ionizante		X		
Cambios bruscos de temperatura		X		
Otro		X		

8. PERFIL DE COMPETENCIAS

NIVEL	SIGNIFICADO
0	No aplica al cargo (Competencias Especificas)
1	Ausencia de la competencia
2	Bajo desarrollo de la competencia
3	Desarrollo promedio de la competencia
4	Desarrollo adecuado de la competencia
5	Desarrollo sobresaliente de la competencia

8.1 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel
8.1.1 Orientación al servicio.	3
8.1.2 Trabajo en Equipo.	4
8.1.3 Integridad.	3
8.1.4 Comunicación efectiva.	4
8.1.5 Apego a normas y procedimientos.	3

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

Perfil de Cargo

Hospital Regional de Antofagasta

Código : _____

 Versión: 00

 Página 5 de 5

 Fecha de emisión: _____

 Vigencia: 5 años.

8.1.6 Orientación a la calidad y los resultados.

3

8.2 COMPETENCIAS ESPECIFICAS

Competencia	Nivel
8.2.1 Adaptación al cambio.	-
8.2.2 Capacidad de Aprendizaje.	3
8.2.3 Capacidad de Planificación y Organización	4
8.2.4 Inteligencia Emocional.	3
8.2.5 Liderazgo.	3
8.2.6 Solución de Problemas.	-
8.2.7 Iniciativa.	4
8.2.8 Tolerancia al Trabajo bajo Presión.	3
8.2.9 Negociación (Jefatura o Supervisión).	No aplica
8.2.10 Supervisión (Jefatura o Supervisión).	No aplica
8.2.11 Empoderamiento (Jefatura o Supervisión).	No aplica

8.3 COMPETENCIAS TÉCNICAS

Dominio en Tecnologías de la Información

Software	Dominio		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto (Word)		X	
Planilla Electrónica (Excel)		X	
Correo Electrónico (Outlook)		X	
Presentaciones Digitales (Power Point)		X	
Otros:			
Photoshop			

CONTROL INTERNO

Fecha creación 16/01/2017 Última actualización 19/01/2017

 Elaborado por _____ Revisado y aprobado por _____

Francisco Quintana Fella 

 Profesional U. Desarrollo Organizacional.

 Encargada U. Desarrollo Organizacional.

Cristina Arancibia Donoso 

 Periodista

 Encargada de Comunicaciones

Alexander Orrego A. 

 Profesional

 Coordinador Plan de Puesta en Marcha.

Sr. Juan Urrutia Reyes 

 Director Hospital Regional.

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.