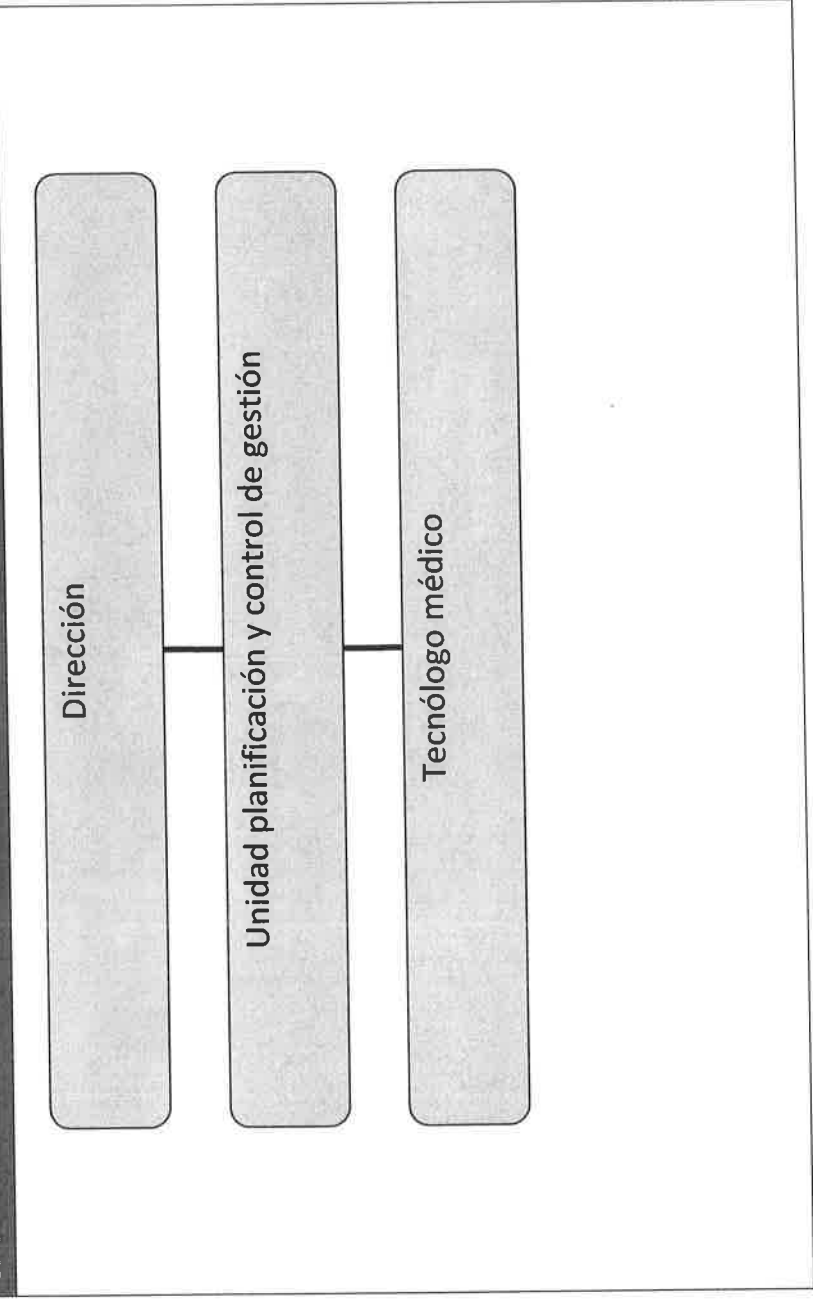


|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |  |  |                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|
| <br>Servicio de Salud<br>Antofagasta<br><br>Ministerio de<br>Salud | <b>Perfil de Cargo</b><br><b>Hospital Regional de Antofagasta</b><br><b>CR Desarrollo de las Personas</b> |  |  |  | Código : RG-SGP- 01 |  |  |  |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |  |  | Versión: 00         |  |  |  |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |  |  | Página 1 de 5       |  |  |  |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |  |  | Fecha de emisión:   |  |  |  |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |  |  | Vigencia: 5 años.   |  |  |  |

| 1. IDENTIFICACION DEL CARGO |                                                                                           |                                               |                 |                     |                     |           |           |          |   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------|----------|---|
| Nombre del cargo            |                                                                                           | Tecnólogo médico                              |                 |                     |                     |           |           |          |   |
| Unidad                      |                                                                                           | Unidad de Planificación y Control de Gestión. |                 |                     |                     |           |           |          |   |
| Dependencia del Cargo       |                                                                                           | Subdirección Médica                           |                 | Sub. Administrativa |                     | Dirección | X         | Otro     |   |
| Dependencia                 | Unidad de Planificación y Control de Gestión.                                             |                                               |                 |                     |                     |           |           |          |   |
| Reporta a                   | Jefe Unidad de Planificación y Control de Gestión, Coordinación Plan de Puesta en Marcha. |                                               |                 |                     |                     |           |           |          |   |
| Supervisa a                 | No aplica.                                                                                |                                               |                 |                     |                     |           |           | Cantidad | 0 |
| Lugar de trabajo            | Por definir.                                                                              |                                               |                 |                     |                     |           |           |          |   |
| Horario de Trabajo          | Diurno                                                                                    | Turno Adm.                                    | x               | 4° Turno            | 3° Turno            |           |           |          |   |
|                             |                                                                                           |                                               |                 |                     |                     |           |           |          |   |
| Estamento/ Calidad Jurídica | Profesionales. Honorarios,                                                                | Grado                                         | Asimilado a 13° |                     | Renta mensual bruta |           | 1,310,890 |          |   |
| 3. ORGANIGRAMA              |                                                                                           |                                               |                 |                     |                     |           |           |          |   |



Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

|                                                                                     |                                                                                                                 |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
|  | <div>Perfil de Cargo</div> <div>Hospital Regional de Antofagasta</div> <div>CR Desarrollo de las Personas</div> | Código : RG-SGP-01 |  |
|                                                                                     |                                                                                                                 | Versión: 00        |  |
|                                                                                     |                                                                                                                 | Página 2 de 5      |  |
|                                                                                     |                                                                                                                 | Fecha de emisión:  |  |
|                                                                                     |                                                                                                                 | Vigencia: 5 años.  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---|
| 4. REQUISITOS DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| 4.1. FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| Estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Técnicos | Universitarios | X |
| Título: Tecnólogo médico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| Indispensable título profesional de tecnólogo médico, obtenido por una institución del Estado o acreditado por este, de una duración no menor a ocho semestres de duración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| Especialización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diplomado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Magister | Doctorado      |   |
| Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                |   |
| Cursos o capacitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Deseable conocimientos o capacitación en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deseable Cursos en Gestión de Establecimientos de Salud.</li><li>• Cursos en Nuevos Modelos de Gestión en Establecimientos de Salud.</li><li>• Deseable conocimiento práctico del equipamiento más utilizado en áreas de su competencia (Servicios Clínicos).</li><li>• Deseable curso en Bizage.</li></ul> |          |                |   |
| 4.2. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Indispensable Experiencia acreditada Sector Público y/o Privado de, a lo menos, 01 año en instituciones de salud pública o privada.</li><li>• Deseable experiencia igual o superior a tres años desarrollándose en funciones de área clínica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| 5. INFORMACION DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| 5.1 OBJETIVO DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| Coordinar y supervisar el levantamiento de los procesos clínicos asociados a su área de especialidad en el marco de la puesta en marcha del nuevo Hospital Regional de Antofagasta, además de prestar asesoría como experto en su área a referentes, colaborando con las jefaturas en la interpretación y entrega de información en el proyecto del nuevo hospital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| 5.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Propone e implementa medidas de mejora en los procesos asistenciales del nuevo establecimiento.</li><li>• Priorizar y analizar brechas de normas técnicas básicas, en conjunto a la Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente.</li><li>• Colaborar en la implementación del Modelo de Gestión Asistencial.</li><li>• Colaboración en chequeo en planimetría de mobiliario clínico y no clínico, equipamiento médico e instalaciones industriales necesarias para permitir el funcionamiento y habilitación de recintos del nuevo hospital.</li><li>• Colaboración en actualización de procesos clínicos y soporte.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |   |

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| <br>Servicio de Salud<br>Antofagasta<br><br>Ministerio de<br>Salud | <b>Perfil de Cargo</b><br><b>Hospital Regional de Antofagasta</b><br><b>CR Desarrollo de las Personas</b> |  | Código : RG-SGP- 01 |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Versión: 00         |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Página 3 de 5       |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Fecha de emisión:   |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Vigencia: 5 años.   |

- Reglamento servicio a la obra y Servicios concesionados: Rol de apoyo a referentes en las materias designadas por el Hospital, y colaboración a referentes en el levantamiento de observaciones al RSO y PAO, participación en la entrega de información a las jefaturas y funcionarios del Hospital al respecto.
- Asesoría experta en temas relacionados con la profesión, en el marco del proyecto del nuevo Hospital, u otras labores encomendadas por el proyecto.
- Revisión de Especificaciones Técnicas de Equipamiento de su área.
- Análisis de requerimiento de insumos/suministros en Unidades de su competencia.
- Otras labores encomendadas por su jefatura directa, enmarcadas dentro del Plan de Puesta en Marcha, servicios concesionados y RSO.

| 6. RESPONSABILIDADES                      |                                                                                                                                            |    |                                                                   | Especifique |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre                                    | Si                                                                                                                                         | No |                                                                   |             |
| Material                                  |                                                                                                                                            | X  |                                                                   |             |
| Equipos                                   | X                                                                                                                                          |    | Equipos de computación y oficina.                                 |             |
| Dinero                                    |                                                                                                                                            | X  |                                                                   |             |
| Presupuesto                               |                                                                                                                                            | X  |                                                                   |             |
| Documentos                                | X                                                                                                                                          |    | Proyectos, inventarios de la oficina y de los equipos temporales. |             |
| Información confidencial                  |                                                                                                                                            | X  |                                                                   |             |
| Vehículo                                  |                                                                                                                                            | X  |                                                                   |             |
| Otro                                      | X                                                                                                                                          |    | Protocolos de seguridad y evacuación para el personal del área.   |             |
| 7. CONTEXTO                               |                                                                                                                                            |    |                                                                   |             |
| 7.1 COLABORADORES, ORGANIZACIÓN Y ENTORNO |                                                                                                                                            |    |                                                                   |             |
| Equipo de trabajo                         | Equipo de Puesta en Marcha, referentes de Plan de Puesta en Marcha, referentes de servicios concesionados y reglamento servicio a la obra. |    |                                                                   |             |
| Clientes internos                         | • Todas las unidades del hospital                                                                                                          |    |                                                                   |             |
| Clientes externos                         | • Servicio de Salud, MINSAL                                                                                                                |    |                                                                   |             |
| Lugar de trabajo                          | Por definir.                                                                                                                               |    |                                                                   |             |
| 7.2 RIESGOS DEL CARGO                     |                                                                                                                                            |    |                                                                   |             |
| Nombre                                    | Si                                                                                                                                         | No | Especifique                                                       |             |

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| <br>Servicio de Salud<br>Antofagasta<br><br>Ministerio de<br>Salud | <b>Perfil de Cargo</b><br><b>Hospital Regional de Antofagasta</b><br><b>CR Desarrollo de las Personas</b> |  | Código : RG-SGP- 01 |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Versión: 00         |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Página 4 de 5       |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Fecha de emisión:   |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                           |  | Vigencia: 5 años.   |

|                                |   |                 |
|--------------------------------|---|-----------------|
| Caídas mismo nivel             | X |                 |
| Caídas distinto nivel          |   | X               |
| Golpes con                     | X | Muebles o cajas |
| Golpes por                     |   | X               |
| Contacto con                   |   | X               |
| Atrapamiento                   |   | X               |
| Sobreesfuerzo                  |   | X               |
| Exposición a químicos          |   | X               |
| Cortopunzantes                 |   | X               |
| Cortantes                      |   | X               |
| Proyección de partículas       |   | X               |
| Radiación ionizante            |   | X               |
| Cambios bruscos de temperatura |   | X               |
| Otro                           |   | X               |

8. PERFIL DE COMPETENCIAS

| NIVEL | SIGNIFICADO                                   |
|-------|-----------------------------------------------|
| 0     | No aplica al cargo (Competencias Específicas) |
| 1     | Ausencia de la competencia                    |
| 2     | Bajo desarrollo de la competencia             |
| 3     | Desarrollo promedio de la competencia         |
| 4     | Desarrollo adecuado de la competencia         |
| 5     | Desarrollo sobresaliente de la competencia    |

8.1 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| Competencia                                      | Nivel |
|--------------------------------------------------|-------|
| 8.1.1 Orientación al servicio.                   | 3     |
| 8.1.2 Trabajo en Equipo.                         | 3     |
| 8.1.3 Integridad.                                | 3     |
| 8.1.4 Comunicación efectiva.                     | 3     |
| 8.1.5 Apego a normas y procedimientos.           | 4     |
| 8.1.6 Orientación a la calidad y los resultados. | 4     |

8.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

| Competencia                 | Nivel |
|-----------------------------|-------|
| 8.2.1 Adaptación al cambio. | 3     |

Este documento es propiedad del Hospital Regional de Antofagasta. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de la Dirección del establecimiento.

