



Portal de Empleos Públicos

lunes, 14 de noviembre de 2022

HOSPITAL REGIONAL DR. LEONARDO GUZMÁN DE ANTOFAGASTA | Validador | Kenny Manuel López Varela | [Cerrar sesión](#)

[INICIO](#) | [ENTIDADES / DEPARTAMENTOS](#) | [HISTÓRICO](#) | [USUARIOS/AS](#) | [MIS CONVOCATORIAS](#) | [REPORTES DINÁMICOS](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Otros Empleos - Listado](#) > Otros Empleos - Ficha

Otros Empleos - Ficha

[Volver al listado](#)

Otros Empleos - Ficha

[1. Institución](#) | [2. Descripción del Cargo](#) | [3. Vacantes/Requisitos](#) | [4. Perfil del Cargo](#) | [5. Preguntas Postulante](#) | [6. Criterios de Selección](#) | [7. Calendarización](#) | [8. Adjuntar Bases](#) | [9. Ficha](#)

Sólo utilice la siguiente opción, en el evento que no existan postulantes idóneos en el proceso y éste se deba declarar desierto.

[PULSE AQUÍ PARA PASAR ESTE EMPLEO A DESIERTO](#)

Sólo utilice esta opción, en el evento que el empleo deba ser dejado sin efecto por razones fundadas, debiendo subir resolución que sanciona el hecho.

[PULSE AQUÍ PARA DEJAR ESTE EMPLEO SIN EFECTO](#)



[Exportar a Word](#)

Empleo: Encargado (a) de Costos, Departamento de Análisis y Control Administrativo, Hospital Regional Antofagasta

Ministerio
Ministerio de Salud

Institución / Entidad
Servicio de Salud Antofagasta / Hospital Regional Dr. Leonardo Guzmán de Antofagasta

Cargo
Encargado (a) de Costos, Departamento de Análisis y Control Administrativo, Hospital Regional Antofagasta

Nº de Vacantes
1

Área de Trabajo
Administración

Región
Región de Antofagasta

Ciudad
Antofagasta

Tipo de Vacante
Contrata

Renta Bruta
1.557.796

Condiciones

Dejase establecido que la persona seleccionada será nombrada en un empleo a contrata, que tendrá una duración de 4 meses a prueba, prorrogable de acuerdo a evaluación de desempeño y cumplimiento de objetivos y que durará como máximo, hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirvan expiran en sus funciones en esa fecha, por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga una prórroga con, a lo menos, treinta días de anticipación, como asimismo, hasta que sean necesarios sus servicios.

Objetivo del cargo

Liderar metodologías de análisis eficientes de los datos recopilados asociados a producción y gasto desde los lineamientos institucionales y ministeriales; considerando para ello un diagnóstico de las necesidades y consenso de los procesos adaptados al contexto financiero del establecimiento, realizando asesorías para la toma de decisiones que contribuyan al plano estratégico, a fin de lograr el equilibrio financiero.

Funciones del Cargo

- Realizar el análisis de información para Unidad de Control de Gestión Administrativo.
- Gestionar reuniones con referentes de la herramienta de costeo hospitalaria.
- Realizar seguimiento a indicadores de producción del HRA.
- Generar la formulación de iniciativas de mejoras en mediciones de los gastos al interior del Hospital Regional de Antofagasta

Resolución Regional de Antergados.

- Asistir a reuniones internas periódicas o con externos en e caso que e le solicite.
- Asegurar la correcta ejecución del comité de costos del establecimiento.
- Generar e seguimiento de los gastos del jefe (a) de Control de Gestión Administrativo.
- Apoyar la creación y/o actualización de protocolos, procedimientos e informativos emanados desde la Unidad de Control de Gestión Administrativo.
- Análisis del comportamiento de los costos para el seguimiento y control del uso de los recursos financieros.
- Elaboración del Informe de Costos.
- Otras funciones asociadas al cumplimiento e la función pública y el cargo.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Profesional de carreras como: Administrador de Empresas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero en Finanzas o afin.

Especialización y/o Capacitación

Especialización

Indispensable:

- No Aplica.

Deseable:

- Diplomado de Análisis de Datos Cualitativos y/o Cuantitativos.
- Diplomado en Contabilidad, costos y presupuesto.

Cursos de Capacitación

Indispensable:

- No Aplica

Deseable:

- Curso de estatuto Administrativo ley 18.834
- Curso de Probidad administrativa
- Curso de Administración Financiera el Estado
- Curso de Gestión Presupuestaria, Contabilidad Gubernamental y NICSP en el Sector Público Chileno
- Curso de GRD/PERC (SIGCOM)
- Curso de Excel avanzado
- Curso de Gestión en Salud
- Curso de Metodología de Costeo
- Curso de Mercado Público

Experiencia sector público / sector privado

Experiencia Laboral

Indispensable:

- **Indispensable** acreditar 01 año de experiencia profesional en carreras de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- **Indispensable** acreditar 02 años de experiencia profesional en carreras de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Deseable:

- Deseable acreditar 01 año de experiencia profesional en el área de Finanzas o Abastecimiento, en el sector público o privado.

Competencias

Revisar información en Perfil de cargo Encargado (a) de Costos, en Pauta de Evaluación Proceso de Selección.

Contexto del Cargo

- Es para Profesionales del área de la Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Finanzas o afín que quieran ejercer en el Departamento de Análisis y Control del Hospital Regional de Antofagasta.

Requisitos Generales

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o extranjero(a) poseedor de un permiso de residencia;
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.(Cambio vigente desde el 15.10.2013, según Ley 20.702).

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Requisitos Específicos

Formación

De acuerdo con lo establecido en el DFL N°04 del 2017, del Ministerio de Salud, que fija la planta del personal, los requisitos para el ingreso a este cargo son, alternativamente:

- **Indispensable** título profesional de Administrador de Empresas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero en Finanzas o afín de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente, o;

- **Indispensable** título profesional de Administrador de Empresas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero en Finanzas o afín de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Criterios de Selección

Etapas y Factores de Evaluación

La evaluación consta de cinco etapas que se describen a continuación, con su correspondiente ponderado.

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	PONDERADO FACTOR
I	Estudios y Cursos de Formación Educativa y de Capacitación	Formación Educativa.	20%
		Estudios de Especialización.	
		Capacitación y perfeccionamiento	
II	Experiencia Profesional.	Experiencia profesional en el área.	15%
III	Evaluación Técnica	Evaluación de conocimientos específicos.	15%

IV	Evaluación Psicolaboral individual y/o grupal.	Adecuación Psicolaboral para el cargo.	20%
V	Entrevista del Comité de Selección.	Evaluación competencias específicas.	30%

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- CV formato libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Recordar que una vez que postula a una convocatoria, las respuesta a las preguntas realizadas en este apartado no podrán ser modificadas. La información que usted entregue será considerada en la evaluación del proceso de reclutamiento y selección, por lo que sus respuestas deben ser verídicas, ya que la institución responsable de la convocatoria, se reserva el derecho de pedir antecedentes para comprobar la fidelidad de la información entregada.

Pregunta N° 1 : ¿Cual es su motivación por el cargo?

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	09/11/2022-16/11/2022
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	17/11/2022-30/11/2022
Finalización	
Finalización del Proceso	05/12/2022-16/12/2022

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **16:00** horas del día **16/11/2022**

Correo de Consultas
postulaciones.hra@redsalud.gov.cl

Condiciones Generales

Los interesados que reúnan los requisitos, deberán postular en línea a través del **Portal de Empleos Públicos** de la siguiente manera:

Crear cuenta de usuario en el portal.

Completar perfil de usuario (antecedentes personales, formación y experiencia laboral)

En caso de ya contar con un perfil en el portal, ir a "Mis Datos" luego "Archivos Adjuntos" donde deberá corroborar y/o actualizar la documentación de acuerdo a lo requerido.

Adjuntar documentos solicitados (**un archivo por ítem y en formato PDF**)

Una vez completado los pasos anteriores, volver a la página de inicio y postular al cargo deseado.

Una vez hecha la postulación recibirá correo de confirmación desde e Portal de Empleos Públicos.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

También será responsable, de asegurar que los documentos adjuntos sean legibles y claros en la información. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Las(os) postulantes que no adjunten los antecedentes obligatorios requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos(as) candidatos(as) que no cumplan con el perfil del cargo, requisitos generales y específicos establecidos y/o documentación requerida.

No se recibirán postulaciones fuera de plazo establecido en el cronograma. Asimismo, no serán

admisibles antecedentes adicionales una vez enviada la postulación; a menos que la Subdirección

de Gestión y Desarrollo de las Personas, a través del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personas requiera para aclarar antecedentes ya presentados.

Sin perjuicio de lo anterior, la SDGDP, a través del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personas, se reserva el derecho a solicitar e incorporar nuevos antecedentes a los establecidos en la publicación, así como confirmar y/o rectificar la información de acuerdo a los registros internos del Hospital Regional de Antofagasta, la Red Asistencial o por medio de la solicitud directa al postulante.

Asimismo, la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, se reserva el derecho de validar los antecedentes presentados por los(as) postulantes.

Este proceso de selección se adhiere a la Ley de Inclusión laboral, por lo que se declara que los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar los ajustes necesarios y tomar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos (as) los (as) postulantes que se presenten en este proceso de selección; siempre considerando la naturaleza de las funciones del cargo, que pudiesen impedir la incorporación de la persona a la dotación. En este caso, el postulante podrá adicionar a los antecedentes requeridos, una copia de la credencial de discapacidad, emitida por el Servicio de Registro Civil.

El plazo para recibir postulaciones es hasta las 17:00 horas del 16 noviembre de 2022.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del mismo podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a **postulaciones.hra@redsalud.gov.cl**, indicando en el asunto al cargo que se refieren, en días y horarios hábiles (lunes a jueves de 8:00 a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 a 16:00 hrs.)

No se recibirán postulaciones por medios distintos a la vía ya señalada como, por ejemplo: vía correo electrónico o entrega de documentación presencial.

Base adjunta:

[Descargar Documento](#)

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.