



Portal de Empleos Públicos

miércoles, 02 de noviembre de 2022

HOSPITAL REGIONAL DR. LEONARDO GUZMÁN DE ANTOFAGASTA | Validador | Kenny Manuel López Varela | [Cerrar sesión](#)

[INICIO](#) | [ENTIDADES / DEPARTAMENTOS](#) | [HISTÓRICO](#) | [USUARIOS/AS](#) | [MIS CONVOCATORIAS](#) | [REPORTES DINÁMICOS](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Otros Empleos - Listado](#) > Otros Empleos - Ficha

Otros Empleos - Ficha

[Volver al listado](#)

Otros Empleos - Ficha

[1. Institución](#) | [2. Descripción del Cargo](#) | [3. Vacantes/Requisitos](#) | [4. Perfil del Cargo](#) | [5. Preguntas Postulante](#) | [6. Criterios de Selección](#) | [7. Calendarización](#) | [8. Adjuntar Bases](#) | [9. Ficha](#)

Sólo utilice la siguiente opción, en el evento que no existan postulantes idóneos en el proceso y éste se deba declarar desierto.

[PULSE AQUÍ PARA PASAR ESTE EMPLEO A DESIERTO](#)

Sólo utilice esta opción, en el evento que el empleo deba ser dejado sin efecto por razones fundadas, debiendo subir resolución que sanciona el hecho.

[PULSE AQUÍ PARA DEJAR ESTE EMPLEO SIN EFECTO](#)



[Exportar a Word](#)

Empleo: Profesional Especialista Honorarios, Unidad de Honorarios

Ministerio
Ministerio de Salud

Institución / Entidad
Servicio de Salud Antofagasta / Hospital Regional Dr. Leonardo Guzmán de Antofagasta

Cargo
Profesional Especialista Honorarios, Unidad de Honorarios

N° de Vacantes

1

Área de Trabajo
Salud

Región
Región de Antofagasta

Ciudad
Antofagasta

Tipo de Vacante
Contrata

Renta Bruta
1.557.796

Condiciones

Dejase establecido que la persona seleccionada será nombrada en un empleo a contrata, que tendrá una duración de 4 meses a prueba, prorrogable de acuerdo a evaluación de desempeño y cumplimiento de objetivos y que durará como máximo, hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirvan expiran en sus funciones en esa fecha, por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga una prórroga con, a lo menos, treinta días de anticipación, como asimismo, hasta que sean necesarios sus servicios.

Objetivo del cargo

Administrar de forma especializada los conocimientos sobre profesionales honorarios del área médica y no médica en el pago de sus remuneraciones, ingreso de sus ausentismos; asistencia; permanencia y otras funciones; para el logro de mejores decisiones del equipo directivo a través de los reportes que se emanan desde el departamento.

Descripción del Cargo

FUNCIONES DEL CARGO.

- Ejecutar los lineamientos entregados por la jefatura para el cumplimiento del Plan Estratégico y Plan Anual de actividades del departamento alineado con los objetivos institucionales y ministeriales.
- Gestionar contrataciones del personal honorarios de áreas clínicas v administrativas.

- Verificar el control de asistencia del personal contratado por honorarios.
 - Gestionar el registro en el Sistema SIRH y SIAPER de los contratos honorarios, con sus respectivos ausentismo y pago por cumplimiento de la asistencia.
 - Verificar e correcto funcionamiento interno del área de acuerdo con el modelo de gestión y normativas vigentes.
 - Monitorear registros, producción y rendimiento interno de la Unidad.
 - Reporte de información a las Unidades que lo requieran en torno a la eficiencia hospitalaria.
 - Levantar necesidades de compra de insumos y equipamiento de la Unidad para el cumplimiento de las tareas asociadas al cargo.
 - Elaborar y actualizar protocolos, procedimientos y normativas según necesidad, bajo la mejor evidencia disponible.
- Ejecutar y organizar los procesos internos de la unidad.
- Generar estrategias de sensibilización a la institución y jefaturas sobre los procesos de Honorarios.
 - Asegurar un adecuado Clima Laboral al interior de los equipos de trabajo.
 - Apoyo a la calidad y mejora continua de la Unidad.
 - Brindar apoyo técnico en proceso logísticos y de compras a la unidad de abastecimiento.
 - Otras actividades solicitadas por su jefatura directa.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

- Título profesional de una carrera de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Finanzas, Ingeniería en Administración de Empresas, Ingeniería en Control de Gestión o Contador Auditor de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente; o,

- Titulo Profesional de una carrera de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Finanzas, Ingeniería en Administración de Empresas, Ingeniería en Control de Gestión o Contador Auditor de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Especialización y/o Capacitación

Especialización y/o Cursos de Capacitación: Estudios de Especialización:

Indispensable:

- No Aplica.

Deseable:

- Diplomado, Postítulo u otro afín en el área de Gestión de Personas o Recursos Humanos.

Cursos de capacitación:

Indispensable:

- Curso en Manejo de Herramientas Ofimáticas o Excel, en nivel intermedio.

Deseable:

- Curso de Estatuto Administrativo.
- Curso de Probidad y Transparencia.
- Curso de Herramientas Ofimáticas.
- Curso de Comunicación Efectiva.
- Curso de Manejo de Conflictos.
- Curso de Inteligencia Emocional.
- Curso de Planificación Estratégica.
- Curso de Metodologías de Gestión Productiva.

Experiencia sector público / sector privado

Indispensable:

- Acreditar 01 año de experiencia profesional en carreras de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

- Acreditar 02 años de experiencia profesional en carreras de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Deseable:

- Deseable experiencia laboral de al menos 02 años en el sector público, vinculado con áreas de Gestión de Personas en Instituciones de mediana o alta complejidad en salud.

Competencias

Revisar información en Perfil de cargo Profesional Especialista Horarios, Unidad de Honorarios Pauta de Evaluación Proceso de Selección.

Requisitos Generales

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o extranjero(a) poseedor de un permiso de residencia;
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.(Cambio vigente desde el 15.10.2013, según Ley 20.702).

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Requisitos Específicos

- Título profesional de una carrera de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Finanzas, Ingeniería en Administración de Empresas, Ingeniería en Control de Gestión o Contador Auditor de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente; o,

- Titulo Profesional de una carrera de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Finanzas, Ingeniería en Administración de Empresas, Ingeniería en Control de Gestión o Contador Auditor de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Crterios de Seleccin

Los postulantes que podrn acceder a la fase de evaluacin que se seala a continuacin, son los candidatos que cumplan los requisitos generales y especficos detallados previamente.

La evaluacin se llevar a cabo de acuerdo a etapas sucesivas y excluyentes, indicndose en cada factor el puntaje mnimo de aprobacin que determinar el paso a la siguiente etapa.

Respecto a los puntajes obtenidos en cada etapa, se considerarn dos decimales para determinar orden de puntajes, en caso que sea necesario. Al finalizar la sumatoria de las etapas, aquellos puntajes con decimales igual o mayor a 0.5, sern redondeados al alza.

La evaluacin consta de cinco etapas que se describen a continuacin, con su correspondiente ponderado.

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	PONDERADO FACTOR
I	Estudios y Cursos de Formacin Educacional y de Capacitacin	Formacin Educacional. Estudios de Especializacin. Capacitacin y perfeccionamiento	20%
II	Experiencia Profesional.	Experiencia profesional en el rea.	15%
III	Evaluacin Psicolaboral individual y/o grupal.	Adecuacin Psicolaboral para el cargo.	20%
IV	Evaluacin Tcnica	Evaluacin de conocimientos especficos.	15%
V	Entrevista del Comit de Seleccin.	Evaluacin competencias especficas.	30%

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cedula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitacin, posttulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Certificado Situacin militar al da (*)
- Declaracin jurada que cumple requisitos de ingreso (art. 12 let. c), e) y f) y art. 54 DFL 1/19.653)
- Otros
- CV formato libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Recordar que una vez que postula a una convocatoria, las respuesta a las preguntas realizadas en este apartado no podrn ser modificadas. La informacin que usted entregue ser considerada en la evaluacin del proceso de reclutamiento y seleccin, por lo que sus respuestas deben ser veridicas, ya que la institucin responsable de la convocatoria, se reserva el derecho de pedir antecedentes para comprobar la fidelidad de la informacin entregada.

Pregunta N 1 : Cual es su motivacin por el cargo?

Calendarizacin del Proceso

Fase	Fechas
Postulacin	
Difusin y Plazo de Postulacin en www.empleospublicos.cl	10/05/2022-17/05/2022
Seleccin	
Proceso de Evaluacin y Seleccin del Postulante	16/05/2022-02/06/2022
Finalizacin	
Finalizacin del Proceso	03/06/2022-14/06/2022

El portal estar habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del da **17/05/2022**

Correo de Consultas
reclutamiento.hra@redsalud.gov.cl

Condiciones Generales

Para postular los interesados debern adjuntar los siguientes **documentos Obligatorios y Excluyentes**:
Currculum Vitae Formato Libre (propio) o CV Ciego.

Copia del Certificado de Ttulo Profesional, que acredite nivel educacional requerido por ley, **sealado en el punto 4.2.1** de la pauta de evaluacin.

Copia de Cedula de Identidad por ambos lados.

Certificado de Situacin militar al da (cuando sea procedente).

Declaracin Jurada que cumple con requisitos de ingreso art. 12 letra. c), e) y f) Estatuto Administrativo y art. 54 DFL 1/19.653 (**descargar de portal empleos pblicos**).

Adjuntar certificados que **acrediten experiencia profesional indicada en punto 4.2.3**.

Los documentos válidos son: relación de servicio (en el caso de funcionarios públicos), contrato de trabajo, finiquito y/o certificado emitido por empleador o Unidad de Recursos Humanos, donde se indique nombre del trabajador, Rut, cargo, funciones y/o tareas realizadas y periodo laboral. **El periodo laboral debe indicar claramente día, mes y año de inicio y día, mes y año de término de la relación contractual.** El certificado debe estar con timbre y firma del empleador, en original (**descargar de portal empleos públicos**).

Adjuntar certificados de los cursos de capacitación y actividades de especialización (Postítulo, Diplomados, Magister y Doctorado) aprobados y pertinentes al cargo. No serán considerados los certificados en trámite. En los casos que corresponda será válido el certificado de SIRH firmado por el Jefe de Capacitación del respectivo establecimiento. Revisar punto 6.1, Etapa I, sobre cursos que serán considerados válidos.

Copia Carnet de Vacuna Hepatitis B (**No excluyente. Documento debe ser presentado en caso que resulte seleccionado. Adjuntar en otros**).

Certificado de Inscripción en la Superintendencia de Salud (**Excluyente. Adjuntar en otros**).

Los documentos (**en formato PDF**) antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos. En la opción "Adjuntar Archivos", deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exigen al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

Las(os) postulantes que no adjunten los antecedentes obligatorios requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos(as) candidatos(as) que no cumplan con el perfil del cargo, requisitos generales y específicos establecidos y/o documentación requerida.

No se recibirán postulaciones fuera de plazo establecido en el cronograma. Asimismo, no serán admisibles antecedentes adicionales una vez enviada la postulación; a menos que la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (SDGDP), a través del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personas requiera para aclarar antecedentes ya presentados.

Sin perjuicio de lo anterior, la SDGDP, a través del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personas, se reserva el derecho a solicitar e incorporar nuevos antecedentes a los establecidos en la publicación, así como confirmar y/o rectificar la información de acuerdo a los registros internos del Hospital Regional de Antofagasta, la Red Asistencial o por medio de la solicitud directa al postulante.

Asimismo, la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, se reserva el derecho de validar los antecedentes presentados por los(as) postulantes.

Este proceso de selección se adhiere a la Ley de Inclusión laboral, por lo que se declara que los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos (as) los (as) postulantes que se presenten en este proceso de selección. En este caso, el postulante podrá adicionar a los antecedentes requeridos, una copia de la credencial de discapacidad, emitida por el Servicio de Registro Civil.

El plazo para recibir postulaciones es hasta las 17:00 horas del 17 de mayo de 2022.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del mismo podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a psicologorys.hra@redsalud.gov.cl, indicando en el asunto al cargo que se refieren, en días y horarios hábiles (lunes a jueves de 8:00 a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 a 16:00 hrs.).

Los detalles del proceso de selección se encuentran disponibles en la Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo publicados en la página web <https://www.empleospublicos.cl/> y/o <http://www.hospitalantofagasta.gob.cl/> en el banner "Trabaje con Nosotros".

Base adjunta:

[Descargar Documento](#)

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.