



ACTA DE REUNIÓN. CONSEJO CONSULTIVO.

FECHA	20 de enero de 2020	HORA	19:30
LUGAR	DIRECCIÓN HRA.		
PROGRAMA	De acuerdo a tabla de contenidos.		
RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA	Director HRA.		
TEMÁTICAS DE DESARROLLO			
<ul style="list-style-type: none">• Resultado Consulta Ciudadana.• Programación próxima reunión de Asamblea.			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	UNIDAD	FIRMA
Yoselyn Castillo Blanco	Directora (Subrogante)	HRA.	
Maria Plaza Olivares	Presidenta COSOC (Presencial)	HRA.	
Karen Guerrero	Jefa Unidad Gestión Usuario (Presencial)	HRA.	
Silvia Cortés A.	E.G.T.(Ciudadana) (Presencial)	U.G.U.	
Lorena Mendiburu'	Jefe Comunicaciones (Presencial)	DIRECCIÓN	
Sergio Maureira	Tesorero COSOC. (Presencial)	HRA.	

Desarrollo de la reunión			

1.- Resultado de consulta ciudadana:

- D. Maria Presidenta del Cosoc da inicio a la reunión y solicita a D. Karen que comience con la presentación sobre los resultados de la Consulta Ciudadana.
- D. Evelyn hace mención a la necesidad de integrar en la presentación del diseño de la encuesta el proceso que llevó a su elaboración. También se plantea la necesidad de mencionar que la encuesta fue revisada y validada por el consejo.
- La presentación de los resultados de la encuesta entrega antecedentes relevancia que aportarán en el proceso de mejoramiento de los procedimientos de atención usuaria. La muestra total fue de 823 personas, mayoritariamente mujeres entre 30 y 59 años.
- A medida que se avanza en la presentación, los presentes en la reunión van analizando los resultados obtenidos en cada pregunta. van analizando los resultados obtenidos en cada pregunta.
- D. María solicita concertar una reunión con el Servicio de salud.
- Los presentes continúan analizando más profundamente los resultados de la pregunta 9 de la encuesta, se sugiere sectores a las actividades que genere el área de Participación Ciudadana y Gestión Territorial, de manera de incluir nuevas miradas a las problemáticas que planean los usuarios del HRA.
- Se llega a consenso de que es necesario mejorar el acceso de la información en la unidad de urgencia y las redes sociales del hospital, haciendo énfasis en la importancia de hacer más accesible el link del COSOC desde la página Web del hospital.
- Se acuerda elaborar el plan de trabajo para el primer periodo del año en curso en la próxima reunión.
- D. María informa que D. Lorena s integrará al consejo como apoyo en comunicación.

2.- Próxima reunión:

3.- Varios

- No se incorporan varios.



ACTA DE REUNILÓN. CONSEJO CONSULTIVO.

FECHA	13 de Febrero de 2020	HORA	19:30
LUGAR	DIRECCIÓN HRA.		
PROGRAMA	De acuerdo a tabla de contenidos.		
RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA	Director HRA.		
TEMÁTICAS DE DESARROLLO			
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de actas anteriores.• Elaboración de Plan de Trabajo primer periodo año 2020.• Varios.			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	UNIDAD	FIRMA
Maria Plaza Olivares	Presidenta COSOC (Presencial)	HRA.	
Silvia Cortés A.	E.G.T.(Ciudadana) (Presencial)	U.G.U.	
Andrea Miranda	E.P.C. (Presencial)	U.G.U.	
Lorena Mendiburu'	Jefe Comunicaciones (Presencial)	DIRECCIÓN	
Sergio Maureira	Tesorero COSOC. (Presencial)	HRA.	

Desarrollo de la reunión**1.- Revisión de actas anterior:**

- Para poder avanzar en la planificación de trabajo y considerando que la gran mayoría de los asistentes no revisaron las actas anteriores, se determina un plazo de una semana para que puedan revisarlas y mandar sus aportes vía correo electrónico o informar sobre su aprobación.
- La secretaria recuerda que deben integrar sus aportes en rojo.

2.- Elaboración de plan de trabajo primer periodo año 2020 (Primera parte):

- Se comienza con las apreciaciones de los presentes sobre la presentación de resultados revisada en la reunión anterior.
- Luego del aporte de todos los presentes y considerando los análisis de los resultados de la encuestas, se acuerda que la planificación de trabajo estará orientada a generar acciones específicas para aportar en el mejoramiento de las comunicaciones y traspaso de información desde el hospital hacia las personas que utilizan sus servicios en tres ámbitos específicos: Listas de espera, procedimientos de atención abierta y cerrada, atención de Urgencias. En relación a este tema, también se generan los siguientes acuerdos:
 - ✓ Se generarán planificaciones de trabajo trimestrales, esto en consideración de la contingencia social.
 - ✓ El primer periodo de planificación comprenderá desde el 15 de Enero al 15 de Abril.
 - ✓ Se adjunta propuesta de planificación de trabajo con los acuerdos generados entre ellos presentes en la reunión.
- Andrea informa que el SISQ (Sistema de Información de Gestión y Calidad en Salud – MINSAL) solicita un plan anual de trabajo del consejo.
- D. Maria solicita a Andrea enviar información del SISQ a los integrantes del consejo.
- Con el fin de elaborar una planificación anual para cumplir con la solicitud del SISQ se establecen los siguientes acuerdos como actividades anuales fijas:



- ✓ Se llevará a cabo una reunión mensual de directiva el último Lunes de cada mes a las 17:30 (Se especifica que en caso de ser necesario la presidenta podrá citar a reunión extraordinaria de directiva).
- ✓ Se realizará una reunión bimensual de Asamblea el primer Lunes del mes. La primera reunión se llevará a cabo el día Lunes 16 de marzo.
- ✓ Planificación de trabajo trimestrales.
- ✓ Se programará un operativo semestral en sectores poblacionales claves de la comuna.

3.- Varios:

- Se acuerda volver a solicitar información de avances en los procedimientos de atención abierta y cerrada, esta solicitud se realizará de forma inmediata dado que ha pasado bastante tiempo desde que el consejo pidió esta información y no se ha obtenido respuesta.



ACTA DE REUNIÓN. CONSEJO CONSULTIVO.

FECHA	21 de Junio de 2020	HORA	18:00
LUGAR	DIRECCIÓN HRA.		
PROGRAMA	De acuerdo a tabla de contenidos.		
RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA	Director HRA.		
TEMÁTICAS DE DESARROLLO			
<ul style="list-style-type: none">• Ajuste cuenta pública.• Audio que se encuentra circulando.			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	UNIDAD	FIRMA
Enrique Bestias Nieto	Director (Presencial)	HRA.	
Maria Plaza Olivares	Presidenta COSOC (Presencial)	HRA.	
Karen Guerrero	Jefe U.G.U. (Presencial)	U.G.U.	
Silvia Cortés A.	E.G.T. (P. Ciudadana) (Presencial)	U.G.U.	
Lorena Mendiburu'	Jefe Comunicaciones (Presencial)	DIRECCIÓN	
Ivo Rojas	Apoyo Participación Ciudadana	U.G.U.	
Danilo Gómez	Representante de funcionario (Tele presencial)	HRA.	



Sergio Maureira	Tesorero COSOC. (Tele presencial)	HRA.	
Evelyn Cortés	Secretaria COSOC. (Tele presencial)	HRA.	
Ivanica Ostoic	1° Directora del COSOC (Tele presencial)	HRA.	
Rosa Perez	2° Directora del COSOC (Tele presencial)	HRA.	
Desarrollo de la reunión			

1.- Ajuste de la cuenta pública:

- El Director Don. Enrique Bestias, comenta que el equipo de la Cuenta Pública está trabajando en ajuste y tematización.
- María pregunta sobre más o menos cuando se presentara la Pre cuenta, se da algunas fechas, podría ser el 27 – 28 de Julio 2019.

2.- Audio:

- Dn. Enrique Bestias, Director da a conocer el audio, este es enviado por la D. María Plaza Presidenta del Cosoc a un grupo de WhatsApp, donde se encuentra las 36 organizaciones. Fue en respuesta de las inquietudes que tiene la comunidad con respecto al resultado de los exámenes PCR, falta de información, etc.
D. Maria dice lo siguiente en el audio "Llama a la comunidad que se acerque al hospital por avenida Víctor Jara, donde se encuentra la Unidad de Urgencia Respiratoria, su llamado fue un tanto fuerte diciendo "Colapsen el Hospital", ya que de esa manera podrían obtener información.
Este audio fue enviado al Director vía correo por la 1°directora D. Ivanica Ostoic M., con respecto a lo mencionado anteriormente los integrantes de la Directiva dan a conocer sus puntos de vista.

En general comenta que ellos como consejo deberían reunirse primero y conversar la cosas, ya que es un tema delicado, también se comenta que es un problema comunicacional que existe dentro de la Directiva y lo que molesta en general fue la forma de llamar a la comunidad a colapsar el Hospital. Además, se menciona que como COSOC se debe velar por los derechos de los usuarios, pero no de esta manera.

En conclusión, la Directiva no esta de acuerdo como se hicieron las cosas de parte de la 1ª Director y Presidenta del Cosoc.

Para finalizar La Presidenta pide tener una reunión en privado con el Directora y D. Karen Jefa Unidad Gestión Usuario.



ACTA DE REUNILÓN. CONSEJO CONSULTIVO.

FECHA	24 de Junio de 2020	HORA	18:00
LUGAR	DIRECCIÓN HRA.		
PROGRAMA	De acuerdo a tabla de contenidos.		
RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA	Director HRA.		
TEMÁTICAS DE DESARROLLO			
<ul style="list-style-type: none">• Lectura del acta anterior.• Plan de trabajo.• Campaña COVID19.			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	UNIDAD	FIRMA
Maria Plaza Olivares	Presidenta COSOC (Presencial)	HRA.	
Karen Guerrero	Jefe U.G.U. (Presencial)	U.G.U.	
Silvia Cortés A.	E.G.T. (P. Ciudadana) (Presencial)	U.G.U.	
Lorena Mendiburu'	Jefe Comunicaciones (Presencial)	DIRECCIÓN	
Danilo Gómez	Representante de funcionario (Tele presencial)	HRA.	
Sergio Maureira	Tesorero COSOC. (Tele presencial)	HRA.	
Evelyn Cortés	Secretaria COSOC. (Tele presencial)	HRA.	



Ivanica Ostoić	1° Directora del COSOC (Tele presencial)	HRA.	
Desarrollo de la reunión			

1.- Lectura del acta anterior:

- Evelyn (secretaria COSOC), da lectura a las actas las dos últimas reuniones del consejo. Correspondientes a los días 23 y 25 de mayo de 2020.
- Los participantes dan por aprobado las actas anteriores.

2.- Plan de trabajo:

- Se realiza la consulta a los participantes a los participantes, si es necesario integrar otros temas a los ya propuesto para el plan de trabajo.
- Se acuerda integrar salud mental como otro tema prioritario a trabajar
- Se establece como acuerdo que el plan de trabajo abarcará lo que resta del mes de junio, y meses julio y agosto.
- Las actividades que contemplen el plan de trabajo deben ser dirigida a educación y orientación.
- Karen informa sobre el programa de salud mental para tragadores.
- Se propone que las actividades en salud mental se realicen en dos líneas, trabajadores y comunidad en general
- Se establece que los temas que incorporará el plan de trabajo serán mejorar las redes sociales del consejo, salud mental, entrega de remedios, campaña COVID19.
- Se recibirán propuesta para actividades hasta el 26 Junio.

3.- Campaña COVID19:

- Queda acuerdo que la campaña de recolección será de artículos de aseo, revistas de juegos didácticos y lápices de colores.
- Karen ofrece gestionar la impresión de plantillas para pintar.
- Claudia aportara con los diseños de plantillas.



ACTA DE REUNIÓN. CONSEJO CONSULTIVO.

FECHA	30 de Junio de 2020	HORA	18:00
LUGAR	DIRECCIÓN HRA.		
PROGRAMA	De acuerdo a tabla de contenidos.		
RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA	Director HRA.		
TEMÁTICAS DE DESARROLLO			
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta Plan de trabajo.• Varios.			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	UNIDAD	FIRMA
Enrique Bestias Nieto	Director (Presencial)	HRA.	
Maria Plaza Olivares	Presidenta COSOC (Presencial)	HRA.	
Karen Guerrero	Jefe U.G.U. (Presencial)	U.G.U.	
Silvia Cortés A.	E.G.T. (P. Ciudadana) (Presencial)	U.G.U.	
Lorena Mendiburu'	Jefe Comunicaciones (Presencial)	DIRECCIÓN	
Ivo Rojas	Apoyo Participación Ciudadana	U.G.U.	
Danilo Gómez	Representante de funcionario (Tele presencial)	HRA.	



Sergio Maureira	Tesorero COSOC. (Tele presencial)	HRA.	
Evelyn Cortés	Secretaria COSOC. (Tele presencial)	HRA.	
Ivanica Ostoic	1° Directora del COSOC (Tele presencial)	HRA.	
Rosa Perez	2° Directora del COSOC (Tele presencial)	HRA.	
Desarrollo de la reunión			

- Según los acuerdos previos tomados en las reuniones anteriores en cuanto al plan de trabajo.

1.- Comunicaciones:

- Gestionar enlaces de las redes sociales del consejo con otras instituciones y organizaciones.
- Maria comienza con la unidad de Farmacia y se plantea por el atraso de la entrega de medicamentos.
- Se habla sobre la actualización de recetas y ampliar las visitas domiciliarias.
- El director da a conocer que debido que la base de datos de farmacia no se encuentra actualizada esta con algunos atrasos de reparto.
- Karen informa que a través de Oirs, se actualizaron más 4.000 dirección.
- Se informa que a través de COSOC Y JJVV, SSA, actualización de datos.
- Se hablo del cobro de los tramos C-D de Fonasa.
- El director explica que dada la contingencia se compró para tres meses medicamentos, además hizo hincapié que se debe trabajar con un lineamiento de acuerdo a lo que el hospital puede entregar a los pacientes.

- Se da a conocer varios puntos.

2.- Condiciones de seguridad en los funcionarios:

- Claudia pide la palabra y explica sobre las agresiones que sufre el funcionario., dando a conocer la Ley, 21.188, donde nos habla sobre "somete a proteger a los funcionarios públicos".

- Director ratifica la acusación y explica que eso se delegara al abogado de HRA.

3.- Fortalece el área de comunicaciones:

- Maria pide a Lorena que hable sobre la página web del HRA, ya que hace un tiempo atrás se realizaron reuniones de comunicación y se vería la posibilidad de instalar un Warner.
- María comenta que podría existir un link donde apareciera Cosoc, la página debe ser amigable, funcional.



ACTA DE REUNIÓN. CONSEJO CONSULTIVO.

FECHA	11 de agosto de 2020	HORA	18:00: hrs.
LUGAR	DIRECCIÓN HRA.		
PROGRAMA	De acuerdo a tabla de contenidos.		
RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA	Director HRA.		
TEMÁTICAS DE DESARROLLO			
<ul style="list-style-type: none">• Cuenta Pública, gestión 2019.• Campaña de útiles de aseo.• Farmacia.• Revisión de contenidos de Banner.• Varios.			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	UNIDAD	FIRMA
Enrique Bestias Nieto.	Director (Presencial)	HRA.	
Maria Plaza Olivares.	Presidenta COSOC (Presencial)	HRA.	
Karen Guerrero.	Jefe U.G.U. (Presencial)	U.G.U.	
Silvia Cortés A.	E.G.U. (P. Ciudadana) (Presencial)	U.G.U.	
Lorena Mendiburu.	Jefe Comunicaciones (Presencial)	DIRECCIÓN	
Ivo Rojas.	Apoyo Participación Ciudadana	U.G.U.	
Danilo Gómez.	Representante de Funcionarios (Tele presencial)	HRA.	
Sergio Maureira	Tesorero COSOC. (tele presencial)	HRA.	
Evelyn Cortés	Secretaria COSOC. (tele presencial)	HRA.	
Ivanica Ostoic	1° Director del COSOC (tele presencial)	HRA.	
Claudia Pizarro	Representante de Funcionarios (Tele presencial)	HRA.	



Desarrollo de la reunión.

1.- Campaña de útiles de aseo:

- La Jefa de Unidad Gestión Usuario, Karen Guerrero da inicio a la reunión. Comenzando con el punto dos, comentando la necesidad que posee la organización de contar con insumos de aseo para los pacientes socio sanitarios que no cuentan con redes de apoyo, indicando también las recomendaciones del equipo de Infectología.
- Al respecto, la presidenta del Cosoc, indica que iniciaran la campaña del día del niño en el mes de Agosto, en la que se recolectara Material Didáctico para colorear, e irá en beneficio de la Unidad de Pediatría por la Celebración del Día del Niño.
- Por su parte, la campaña de útiles de aseo se dejará para el mes de septiembre.

2.-Cuenta Pública, gestión 2019:

- D. Karen Guerrero, se refiere a la Cuenta Pública Gestión 2019, nos comenta que el material de la Cuenta Pública fue presentada y subida el 31 de Julio a la página Web del Hospital, pero esta se da término con la finalización de las respuestas a la comunidad, las que se encuentran disponibles en el banner de la cuenta pública, disponibles en la página web del hospital. Se solicita al Cosoc que nos colabore con las organizaciones de diferentes entidades sociales para llegar a toda la comunidad. Esto finalizara el día 11 de septiembre de 2020. Es allí donde termina el proceso de Cuenta Pública 2019.
- Sra. María Presidenta del Cosoc (Consejo Sociedad Civil) consulta, porque no se realizó la Pre cuenta, indicando que la Jefa de Comunicaciones Sra. Lorena se había comprometido para el día martes 28 de Julio de 2020.
- El Director D. Enrique Bastías, le explica debido a la pandemia y por toda la contingencia que estamos viviendo, este año hubo modificaciones a la Cuenta Pública, los tiempos fueron escasos, pero el equipo de Comunicaciones trabajo arduamente para cumplir y subir un Video. Es primera vez que se realiza algo así, además se subió un PPT, para que la comunidad este en conocimiento del trabajo realizado en el año 2019, por el hospital Regional de Antofagasta. Para alcanzar lo mencionado hubo un gran esfuerzo por todo el equipo de trabajo de la Cuenta Pública.

3.- Farmacia:

- D. Karen Guerrero, expone algunos antecedentes referentes al segundo proceso de entrega de medicamentos por parte de la unidad de Farmacia, indicando que la entrega ha sido más expedita y se ha observado una disminución en cuanto al número de los reclamos.
- Se continúa trabajando diariamente en la actualización de datos.

- También se mencionó que Recaudación y cobranzas, dio inicio al proceso de cobro, para los usuarios afectos a pago. Se dan a conocer las modalidades y facilidades de pago puede ser a través de caja vecina, transferencia y en pagare (cuotas) estas no están afecta a intereses. Por ende, su valor no varía.

4.- Revisión de contenidos de Banner:

- D. Karen Guerrero, se refiere al proceso metodológico desarrollado por la unidad de Participación ciudadana, en cuanto a la revisión del contenido de las páginas web de todos los establecimientos del País, seleccionando finalmente un total de 12, las que entre sus distintos elementos aportan una base referencial en cuanto a contenidos a considerar para su diseño e implementación. Entre los puntos relevantes se indican:
 - ✓ Descripción de la Directiva con una foto grupal.
 - ✓ Resolución y conformación de la Directiva es una información importante.
 - ✓ Algunos hospitales tienen las organizaciones que trabajan con el Cosoc.
 - ✓ Plan de Trabajo.
 - ✓ Reglamento, etc.
- D. Karen Guerrero, sugiere que se podría incorporar, inclusive la información de las organizaciones sociales que forman parte del Consejo Consultivo, en un formato de video, a fin de que los conozca toda la comunidad. Al respecto D. Lorena Mendiburú indica que la unidad de comunicaciones, cuenta con la capacidad técnica para poder elaborar el material.
- Se expone además que la arquitectura del diseño, se debe encontrar conforme a los lineamientos gráficos institucionales.
- Finalmente, el Director comenta aspectos generales respecto del plan paso a paso, entre las principales acciones a implementar en el establecimiento, se encuentran.
 - ✓ Retomar las vacaciones o descanso del personal, ya que muchos de ellos no han tenido descanso.
 - ✓ Reprogramación de cirugías ambulatorias.
 - ✓ En cuanto la unidad de Urgencias Respiratoria, ha disminuido su demanda en comparación con la Urgencia No Respiratoria.