



ACTA DE REUNIÓN

[illegible]



DESARROLLO:

Inicio 15:19 horas

1. Agradecimientos al consejo consultivo, cronograma.

- Cuenta Pública, Ley N°20.500.
- Red social continúa a próximo directivo.
- Reunir con dirección de establecimiento

2. Relección de directiva (abril-mayo)

- Indicador a SISCO/ cronograma (01 de junio asume nueva directiva).
- Criterios a considerar para proceso de elección, comisión electoral (está en reglamento y acreditada).

3. Aplicación de reglamento interno / sumario interno

- Aprobado por asamblea.
- Situación de corrección y reunión.
- Diciembre, resolución aprobada.
- Situación en urgencias, Sra. Sandra Guzmán y Sr. Victor.
- Abogada pregunta si son funcionarios (son parte del consejo de sociedad civil).
- Se solicita un informe y conclusión de investigación.
- Se debe entregar carta certificada por Director de nuestro establecimiento en domicilio.
- 10 días de plazo para realizar carta (Unidad de participación Ciudadana, Andrea Mirada y Abogada, Andrea Godoy).
- Director solo comunica sanción.

Acuerdos:

- Elaborar cartas de sanción para ser enviadas a los respectivos dirigentes, este trabajo lo deberá realizar la Unidad de Participación Ciudadana con el apoyo del área jurídica del establecimiento.

07



HOSPITAL REGIONAL ANTOFAGASTA DR. LEONARDO GUZMÁN ANTOFAGASTA
UNIDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA
DIRECCIÓN

ACTA DE REUNIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Reunión de Constitución del CCU Período 2022 al 2025.		
LUGAR DE REALIZACIÓN	Sala de reuniones gremios.		
FECHA	04.07.2022	Hora Inicio	16:00 Hora Término
MEDIO DE DIFUSIÓN	Correo electrónico		
AUTOR MINUTA	A.S MARIA PIA OYANADEL Z.		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
SERGIO PETERS AGUI	REPRESENTANTE FUNCIONARIO CCU	
Esteban Coshillo E	Representante Func. CCU	
Maria Pelayo Olivas	Secretaría General CCU HRA	
Urbelinda Segovia	Consejera CCU HRA	
Mohammed Sallal Contreras	Consejero CCU HRA	
IVANICA ASTOLIC M	Secretaria de ACTAS CCU-HRA	
M ^{ra} Pía Oyanadel Z.	Participante Ciudadano	

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- ✓ Presentación de Encargados (S) participantes al Consejo Consultivo
- ✓ Revisión de peticiones al director.

04.07.22

Temas que tratar:

- Presentación de encargada Unidad de Participacion Ciudadana a directiva CCU.
- Revisión de petitorio CCU.

Se inicia reunión con Secretaria General Maria Plaza Olivares, quien informa reincorporación de Maria Pía Oyanadel, Trabajadora Social Encargada de la Unidad de Participacion Ciudadana.

Representante del Consejo Consultivo se presentan e informa su objetivo y motivación para ser parte del Consejo Consultivo.

D. Maria Plaza expone petitorio expuesto al anterior director Dr. Bueno, con el propósito de dar continuidad a las peticiones que realizan representantes de la sociedad civil.

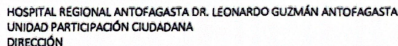
Encargada de Participacion Ciudadana, menciona la importancia del trabajo que presentan , el cual se encargara en el tiempo que queda del presente año, resolver de la mejor forma los puntos expuestos.

Se acuerda reunión en la fecha más próxima, ya que el Hospital Regional cuenta con nuevo asume directivo del Dr. Zapata.

Posteriormente, D. Maria Plaza, solicita actualizar los siguientes temas;

- Resolución que formalice integración del CCU.
- Credenciales de identificación.
- Reunión jefatura CAE.
- Contrato Concesiones.
- Informe de reclamos OIRS.

Se acuerda entrega de información para la siguiente reunión con Director HRA.



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REUNION AMPLIADA CCU - DIRECCION HRA				
LUGAR DE REALIZACIÓN	AUDITORIO HRA.				
FECHA	05.09.2022	Hora Inicio	18:00	Hora Término	

1

COMPROMISOS

Desarrollo de reunión:

Inicio: 18:00 horas.

Encargada de Unidad de Participación Ciudadana inicia la reunión, detallando temas a tratar.

- Revisión de actividades realizadas por el CCU.
- Seguimiento de pendientes petitorio.
- Presentación de T.S Fanny Cabrera, sobre atención Adulto mayor al Consejo Consultivo de Usuarios.
- Difusión de información COPAGO CERO FONASA y circular n°46.
- Presentación de propuesta Plan de Trabajo CCU. HRA

Doña Maria Plaza Olivares, presenta a director las acciones que han realizado como Consejo Consultivo de Usuarios, durante el año 2021.

Posteriormente, Asistente Social Fanny Cabrera, presenta el accionar del Servicio de CAE/ CDT, comentando su rol como asistente social y su accionar ante diferentes casos sociales.

Al finalizar presentar, representantes de la sociedad civil realizan consultas respecto al tema tratado, las cuales son resueltas por la profesional anteriormente descrita.

Por otra, parte, representantes del Consejo Consultivo señalan presentas dudas sobre el funcionamiento de SOME y por el cumplimiento del acceso preferente de salud preferente del adulto mayor, por lo cual se acuerda planificar reunión con jefatura del servicio CDT/CAE, a fin de tratar inquietudes de la ciudadanía.

Seguidamente, Director Dr. Zapata y encargada de la Unidad de Participación Ciudadana Maria Pia Oyanadel, presentan propuesta de Plan de trabajo, con la finalidad de elaborar acciones de manera mancomunada.

Secretaria de actas Ivanica Ostoic, realiza acotaciones sobre las comisiones que se presentan en el plan, solicitando creación del Comité de Usuarios, con la finalidad de tratar temas relacionados con la comunidad.

Se acuerda programación de próxima reunión y envío del plan de trabajo a integrantes del consejo, a fin de continuar realizando acotaciones o solicitud de modificaciones.

Finalmente, encargado de Gestión Territorial Esteban Rodriguez, informa respecto al COPAGO CERO FONASA, proporcionando a los asistentes informativos descriptivos.

Reunión finaliza a las 19:30 horas.



ACTA DE REUNIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Reunión mensual Dirección HRA - Consejo Consultivo Usuario HRA.				
LUGAR DE REALIZACIÓN	Sala de reuniones N°7 8° piso				
FECHA	29.07.2022	Hora Inicio	18:00	Hora Término	19:00
MEDIO DE DIFUSIÓN					
AUTOR MINUTA	A.S. MARÍA PÍA OYANADEL Z.				

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Maria Pía O.	Directora General CCU HRA	
Vilhelinda Segovia	Asesora	
Esteban Robles U.	Coordinador CCU HRA	
Antonio Zapata	Director CSU HRA	
Maria Pía Oyanadel	A.S. Participación Ciudadana	

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Presentar formalmente a los y las integrantes que componen el Consejo Consultivo de Usuarios HRA al Director del establecimiento de salud.
- Dialogar y analizar los puntos del petitorio por parte del CCU al Director HRA.
- Revisión de Plan de trabajo CCU y acciones en conjunto.

COMPROMISOS

29.07.22

DESARROLLO:

Inicio: 18:00 horas.

Presentación de temas que tratar:

- Presentar formalmente a integrantes que componen el Consejo Consultivo de Usuarios al Director del establecimiento.
- Dialogar y analizar los puntos del petitorio por parte del CCU al Director HRA.
- *Revisión de Plan de Trabajo CCU y acciones en conjunto.*

Se presenta D. Maria Plaza , Secretaria General CCU, quien comenta su trayectoria y participación en el Consejo Consultivo de Usuarios.

D. Uberlinda Segovia, representante sociedad civil, se presenta y comenta respecto a su organización.

Sra. Maria Plaza, informa ausencia a de integrantes del Consejo, quienes no participaron por diversas situaciones personales.

Director Dr. Zapta, comenta avances de lista de espera quirúrgica, presentando porcentajes de avances y las acciones que se han realizado para el logro de esta gran tarea, la cual significa un despliegue importante de profesionales que trabajan diariamente en pro de los usuarios.

Adicionalmente, menciona a grandes rasgos el Plan de Resolutividad, se incrementaron recursos, se gestionó personal para potenciar los pabellones.

Secretaria General, solicita al directivo y equipo de participación, apoyo por casos sociales que requieren atenciones de especialidades. Se deriva información a Encargada de Participacion para que apoye los casos descritos.

Por otra parte, reitera solicitud de informe de reclamos , ya que encargada de gestión de usuarios hasta la fecha no realiza entrega de los insumos requeridos, los cuales serán de gran utilidad para realizar un trabajo en conjunto con la comunidad.

Respecto a la atención preferente del adulto mayor, D. Maria Plaza solicita reunión con equipo de CAE/CDT, en especial con profesional encargada de la atención de pacientes adultos mayores, a fin de sugerir acciones que potencien el flujo de atención y casos.

Se acuerda que para próxima reunión se analizaran los puntos pendientes del petitorio y el Plan de Trabajo CCU-HRA.

Termina reunión a las 20:00 horas.



ACTA DE REUNIÓN

[illegible]

21/10/2022

DESARROLLO:

Inicio: 17:30

Presentación de Tabla de reunión

- Evaluación presentación CDT/CAE

Se evalúa la presentación de la Dra. Carmen, consejo manifiesta que se solicitó una presentación informativa del funcionamiento del área de la Doctora. No obstante, se realizó una presentación general, lo cual fue ensuciada debido a una situación de discusión acontecida con Makarena Salles.

Se dio lectura a carta de Doña Makarena, quien redactó documento para ser presentado debido a la situación acontecida.

Sra. María presenta la situación acontecida en pasada asamblea (disputa Doña Makarena y Dra. Carmen.) Explicando cómo se desarrolló la dinámica de la situación. Además, manifestó que Doña Makarena presentó sus disculpas por el comportamiento presentado. Además de manifestar la conducta que presentó la profesional.

*Director presenta contratación de un nuevo gastroenterólogo, quien comenzará sus funciones el día 14/11 (Dra. Mejías)

*Acta de reunión será respaldo para dialogar con Dra. Carmen.

Ivanica informa que las acciones realizadas por la doctora son de carácter agresivo

*Director solicita una carta por parte del consejo consultivo de usuarios, la cual detalle la situación acontecida con la Dra. Carmen S.

Consejo realizará una solicitud de presentación del organigrama del CDT/CAE, con el fin de conocer y entender el funcionamiento interno del CDT/CAE. Es importante señalar que se solicitará que la presentación sea realizada por los jefes de servicio que se encuentren en el CDT/CAE.

- Credenciales

Gestor Territorial de unidad de participación ciudadana, se compromete a visualizar el estado de la solicitud de las credenciales y se informará al consejo consultivo.

- Comité de transparencia

Se informa que los comités se encuentran en conformación debido a un proceso de quietud, no obstante, se solicitará una reunión con Sebastián Arancibia, encargado del proceso de transparencia.

- Comunicaciones

Se establece que se tomara contacto don Doña Lorena M. con el fin de solicitar apoyo para la presentación de material para socializar.

- Lista de espera

*Director manifiesta que existe un programa para movilizar pacientes (Periodo 2020 - 2021), el cual contempla acciones para bajar la lista de espera. Se pretende acabar con la lista de espera (p20-21) en diciembre del año en curso.

*Lista de espera Ges – Hospital Regional de Antofagasta se encuentra con una respuesta optima a nivel país (se visualiza como aumentar intervenciones operacionales).

- Seguridad Siglo XXI

Concesionaria – Factor Guardias

Se considera establecer un dialogo, entre el consejo consultivo y Doña Mónica J, todo esto con el fin de conocer el contrato que se mantiene actualmente.

Visualizar disponibilidad del director (posible reunión 2/12/22)



ACTA DE REUNIÓN

[illegible]

Viernes 21/10/22

Presentación de tabla de Reunión

SEVALUACIÓN presentaciones CDT/CAE

Se evalúa la presentación de la Dra Carmen, Consejo Manifiesta que se Solicitó una presentación informativa del funcionamiento del Área de la Doctora. No obstante, Se realizó una presentación General, la cual fue censurada debido a una situación Acontecida con Makarena Solís.

Se dio lectura a Carta de Dra MAKARENA Solís.

Sra María presenta la situación Acontecida en pasada Asamblea. (Situación entre MAKARENA S. y Dra Carmen S) Explicó cómo fue la Dinámica de la Situación. Además Manifiesta que Dra MAKARENA presentó sus Disculpas por su comportamiento, Además manifiesta la conducta de la profesional.

* Director presenta Contratación de un Nuevo Gastro.
Desde el 14/11 Dra McSias,

* Acta de Reunión será respaldada para Diálogo con Dra Carmen.

Juana O. Informa que las acciones realizadas por la Doctora, son de Carácter Agresivo.

* Director Solicita una carta por parte del caso Consultivo, la cual detalle la situación ocurrida con la Doctora

→ Se Realizará una Solicitud de presentación del organigrama del CDT/CAE, con el fin de conocer y entender el funcionamiento Interno del CDT/CAE. Es importante señalar que se Solicitará que la Presentación sea realizada por los CDS de S. que se encuentran en el

Gubernancia

Esteban se compromete a visualizar el estado de la solicitud de las Gubernancia y se informa al Consejo.

Comité de Transparencia

Se informa que los comités se encuentran en conformación debido a un proceso de quiebra, no obstante se solicita una reunión con Sebastian Arceibia, Encargado del proceso de transparencia.

Comunicaciones

Se establece que se tomara contacto con Doris Lorena M. con el fin de solicitar apoyo para la presentación de Material que debe ser socializado.

Lista de Espera.

* Director Manizaba que existe un programa para movilizar Paciente (Periodo 2020-2021), el cual contempla acciones para bajar la lista de espera. Se pretende acabar con la lista de Espera (de este periodo, 2020-2021) en Diciembre de este Año.

Lista de Espera GES

↳ HRA se encuentra con una respuesta optima a nivel País.
(Se visualiza con Aumentar intervenciones operacionales)

Seguridad Siglo XXI

Concesionaria → Factor Guardar

Se considera Dialogar con Monica S. para conocer el contrato que se mantiene actualmente.

Visualizar Disponibilidad del Director (Posible Reunión 2/12/22)