



**DIRECCIÓN HOSPITAL
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
DEPTO. APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL
PUL/JPT/mmt/pff**



CIRCULAR N°: 056

MAT: Buen uso del Auditorio

ANTOFAGASTA, 20 MAY 2025

A : JEFES/ SUPERVISORES DE ÁREAS CLÍNICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
DE : PEDRO USEDÓ LÓPEZ
DIRECTOR (S) HOSPITAL REGIONAL DE ANTOFAGASTA

En relación con el tema de la materia, se informa a toda la comunidad hospitalaria indicaciones y recomendaciones para el buen uso del auditorio del establecimiento.

Para realizar la solicitud de Auditorio, los funcionarios deben:

- Enviar "Formulario Uso de Instalaciones", al correo paola.fuenzalida@redsalud.gob.cl, con 5 días de anticipación. La confirmación se realiza mediante correo y depende de la disponibilidad.
- Si los asistentes son menos de 20 personas, se deberá solicitar sala de reunión en Departamento de Capacitación.
- Los asistentes a las actividades no deben sobrepasar el aforo del auditorio, 277 butacas.
- En caso de suspensiones, se debe informar a los correos: paola.fuenzalida@redsalud.gob.cl, auditorio.hra@redsalud.gob.cl, con el fin de reasignar auditorio a otra unidad.
- Se debe respetar el horario de inicio y termino de la actividad.
- Se encuentra **PROHIBIDO** el consumo de alimentos al interior de Auditorio.
- No se permiten actividades recreativas que alteren el orden y la limpieza del recinto (ej. Actividades de alianzas) para estos fines se dispone la cancha del establecimiento.
- Para realizar Coffe Break, está habilitado el hall del auditorio. Por lo que se encontrará prohibido el uso de lugares aledaños a auditorio (ej. pasillo de oratorio y explanada).
- No obstaculizar las vías de evacuación.
- Será responsabilidad de la persona que agende auditorio estar presente en la actividad para realizar la coordinación y velar que se cumplan las indicaciones y recomendaciones de esta circular.

Sin otro particular, saluda atentamente



PEDRO USEDÓ LÓPEZ
DIRECTOR (S)
HOSPITAL REGIONAL DE ANTOFAGASTA

Distribución:
LA INDICADA
Cc:

- Subdirección Médica
- Subdirección de Enfermería
- Subdirección de Matronería
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Gestión y Desarrollo de las Personas
- Subdirección de Operaciones
- Asesoría Jurídica
- Auditoría Interna
- Oficina de partes